

ZARZĄDZENIE NR 2 /2013

REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. GRAŻYNY I KIEJSTUTA BACEWICZÓW
W ŁODZI Z DNIA 11 Lutego 2013

w sprawie: ustalenia zasad pozyskiwania i wydatkowania środków na finansowanie działalności
statutowej (dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego) na Wydziałach Akademii
Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi

Na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz.615), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1438 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§1

1 Tryb przygotowania i składania wniosków o finansowanie działalności statutowej

Wnioski o dofinansowanie działalności statutowej składają Kierownicy Katedr do końca maja roku kalendarzowego według wzoru ustalonego w Rozporządzeniu w 2 egz. do Dziekana i Prorektora ds. nauki i rozwoju. W oparciu o te wnioski Koordynatorzy Wydziałowi ds. związanych z badaniami naukowymi przygotowują wnioski zbiorcze, które Dziekani, za pośrednictwem Uczelni składają do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wniosek o finansowanie działalności statutowej wymaga zaopiniowania przez Rektora.

2 Zasady podziału środków finansowych na działalność statutową

Po otrzymaniu decyzji MNiSW o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego dla poszczególnych Wydziałów w danym roku, Kolegium Rektorskie na podstawie sporządzonego przez Kwestora sprawozdania dotyczącego kosztów pośrednich za rok poprzedzający dotację ustala udział procentowy środków niezbędnych na utrzymanie infrastruktury badawczej Uczelni (bibliotek, łączności komputerowej, archiwów). Decyzję ostateczną w sprawie ustalenia udziału procentowego podejmuje Rektor.

Podziału środków finansowych na działalność statutową (utrzymanie potencjału badawczego) na Wydziale dokonuje Dziekan wraz z Kierownikami Katedr według kryteriów oceny działań niezbędnych do rozwoju specjalności naukowych i badawczych oraz rozwoju kadry naukowej (badania naukowe, prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek, publikacje naukowe).

Z w/w środków wydzielony zostaje 10% fundusz rezerwowy, którego podział określa Dziekan.

Ostateczny podział środków zatwierdza na wniosek Dziekana Rada Wydziału. Dziekan przekazuje go w formie planu zadaniowo-finansowego Kwestorowi i Prorektorowi ds. nauki i rozwoju.

Przyznane środki muszą być przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych we wniosku do MNiSW lub na inne działania zgodne z art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.

3 Zasady wydatkowania środków na działalność statutową

Pracownik lub kierownik zespołu badawczego otrzymujący środki na działalność statutową jest zobowiązany do:

-sporządzenia wniosku wewnętrznego wraz z kalkulacją na formularzu obowiązującym w Akademii Muzycznej w Łodzi

-prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków

- przestrzegania dyscypliny finansowej
- terminowej realizacji zadań
- składania raportu z realizacji zadań w ramach działalności statutowej wraz z rachunkami poniesionych wydatków.

W zakresie wynagrodzeń, w odniesieniu do zadań badawczych prowadzonych w Katedrach, możliwe jest wydatkowanie środków jedynie na:

- prace naukowo-artystyczne wykonywane przez osoby spoza Uczelni,
- tłumaczenia referatów prezentowanych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i innych publikacjach oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji zadań naukowo-badawczych.

Wynagrodzenia za w/w prace wymagają przedstawienia specyfikacji wykonanych zadań łącznie z kalkulacją kosztów i muszą być zgłoszone w rocznym planie umów oraz zatwierdzone przez Prorektora ds. nauki i rozwoju.

Ze środków na działalność statutową można sfinansować wydanie monografii oraz publikacje artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności statutowej. W każdym przypadku publikacja taka powinna zawierać informację o sfinansowaniu jej ze środków na działalność statutową.

Zlecenie zakupu aparatury i materiałów niezbędnych do realizacji zadań badawczych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.

Faktury i rachunki związane z wydatkowaniem środków na działalność statutową w danym roku powinny być dostarczone do działu finansowego najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

4 Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność statutową

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego pracownik lub kierownik zespołu badawczego otrzymujący dotacje jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych działań i przedłożenia go stosownemu Dziekanowi do 31 stycznia następnego roku. Po rozpatrzeniu raportu i stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej wykonanych prac Dziekan sporządza protokół ich odbioru i przekazuje go Kwestorowi i Prorektorowi ds. nauki i rozwoju.

Nie złożenie w wyznaczonym terminie przez pracownika lub kierownika zespołu badawczego raportu bądź jego niezgodność merytoryczno-finansową wyklucza możliwość ubiegania się o środki na działalność statutową w następnym roku.

§ 2

Zadania, które mogą być objęte finansowaniem z dotacji określa zał. do Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się Rady Wydziałów do powołania Koordynatorów Wydziałowych ds. związanych z badaniami naukowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. A. K. Bacwiczów w Łodzi
[Podpis]
Kw. / st. Cezary Sanecki, prof. AM