



Łódź, dnia 01.06.2017 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) (dalej: ustawa PZP) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Obsługa zamówień publicznych w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Działanie: 8.1 Ochrona Dziedzictwa Kulturowego i Rozwój Zasobów Kultury, projekt pn.: **„Zakup instrumentarium do prowadzenia działalności kulturalnej przez Akademię Muzyczną w Łodzi”** (dalej: „Projekt”).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie planowania zamówień publicznych w ramach projektu;
- 2) analiza planowanego do udzielenia zamówienia pod kątem wyboru trybu w jakim będzie toczyło się postępowanie
- 3) Przygotowywanie pełnego opisu przedmiotu zamówienia w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za stronę merytoryczną opisu (profesjonalnymi muzykami i przyszłymi użytkownikami instrumentarium)
- 4) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia publicznego we współpracy z Działem pozyskiwania i rozliczania funduszy;
- 5) opracowywanie, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia do każdego z postępowań wraz z wzorami umów i uzyskanie opinii radcy prawnego w tym zakresie – Zamawiający przewiduje zakup około 190 instrumentów w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 209.000 euro. Ponadto w przypadku braku ofert konieczność powtórzenia każdego z postępowań lub przeprowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki w przypadkach określonych w ustawie PZP.
- 6) udział w pracach komisji przetargowych, w funkcji przewodniczącego, członka bądź sekretarza, prace związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - prace związane z wszczęciem postępowania (zamieszczanie ogłoszenia o zamówieniu na odpowiednim portalu internetowym oraz stronie zamawiającego),
 - formułowanie, w porozumieniu z pracownikami odpowiedzialnymi merytorycznie wyjaśnień treści specyfikacji,
 - prace związane z dokonywaniem zmian treści siwz i ogłoszenia;
- 7) otwarcie oraz ocena ofert dokonywana pod kątem wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty; w ramach prac komisji przetargowej przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
- 8) informowanie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania, a także umieszczanie informacji w w/w zakresie w BIP i siedzibie zamawiającego;



- 9) wnioskowanie o zwrot wadium wykonawcom, a także informowanie o formie wniesienia zabezpieczenia nienależytego wykonania umowy;
- 10) dokumentowanie podejmowanych w postępowaniu czynności polegające na sporządzaniu protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 11) opiniowanie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Dział pozyskiwania i rozliczania funduszy dokumentów składanych przez Akademię Muzyczną jako beneficjenta niniejszego projektu;
- 12) wskazywanie wszelkich nieprawidłowości, uchybień mogących powodować naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych.
- 13) Wykonawca powinien być dostępny dla uczestników Projektu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dziennie. Godziny pełnienia dyżuru ustalone zostaną z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy. Wskazany wymiar pracy w siedzibie Zamawiającego ma być dokumentowany poprzez złożenie przez Wykonawcę co miesiąc oświadczenia zawierającego wykaz przepracowanych godzin w miesiącu, którego oświadczenie dotyczy. Dostępność dla uczestników Projektu w siedzibie Zamawiającego będzie podlegała kontroli. W zależności od etapu realizacji Projektu i planowanych zadań Zamawiający może wymagać obecności Wykonawcy w jego siedzibie w wymiarze wyższym niż określony w niniejszym punkcie

Szacunkowa łączna wartość zamówień przewidzianych do udzielanie w Projekcie wynosi: 16 091 000,00 zł netto.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od wystawienia rachunku przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za realizację zamówienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie wypłacane będzie w równych miesięcznych ratach przez okres realizacji usługi.

Wykonawca, najpóźniej przed podpisaniem umowy, powinien przekazać zamawiającemu dane niezbędne do jej zawarcia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą PZP oraz dysponować wiedzą z zakresu ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, na etapie prowadzonego postępowania dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (np. referencji).

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych ofercie oraz dokumentach złożonych na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zażąda złożenia stosownych dokumentów. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.



IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę należy złożyć do dnia **09.06.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Akademii Muzycznej im. G i K. Bacewiczów w Łodzi ul. Gdańska 32 , pokój 72, budynek Kordegardy.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według wzoru załączonego do zapytania.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Cena brutto za cały okres wykonywania obsługi – 100%

Wykonawca zaoferować musi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot zamówienia zrealizowany zgodnie z wymogami wynikającymi z niniejszego zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia jak również wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty).

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Załączniki: Nr 1 Formularz oferty



.....
nazwa wykonawcy

Zamawiający:

**Akademia Muzyczna
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi,
90-716 Łódź, ul. Gdańska 32**

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 01.06.2017 r. dotyczące wykonania usługi w zakresie obsługi zamówień publicznych w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Działanie: 8.1 Ochrona Dziedzictwa Kulturowego i Rozwój Zasobów Kultury, projekt pn.: „**Zakup instrumentarium do prowadzenia działalności kulturalnej przez Akademię Muzyczną w Łodzi**”.

oferuję wykonanie całości zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia) za:

Cena brutto..... (słownie:.....)

Dane wykonawcy:

Nazwa/imię i nazwisko

Adres

NIP

Oświadczam, że:

- a) *Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,*
- b) *Posiadam odpowiednią zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą realizację zamówienia, w tym w szczególności co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą PZP oraz dysponuję wiedzą z zakresu ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi,*
- c) *wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,*

..... dn. 2017 r.

.....
data i podpis osoby upoważnionej