

## Karta odejścia studenta

**Student** ..... **nr albumu** .....  
Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, podyplomowe \*

\* (niepotrzebne skreślić)

Adres .....

Niżej wymienione jednostki organizacyjne Akademii Muzycznej w Łodzi oraz instytucje stwierdzają brak roszczeń materialnych do w/w studenta i nie stawiają przeszkód w wydaniu przez Dział Nauczania dokumentów osobistych.

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	DATA	PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
-----	-----------------	------	---------------------------

1. Dział Gospodarczy .....  
(al. 1 Maja 4, pokój 2.11)

2. Biblioteka Akademii Muzycznej .....  
(al. 1-go Maja 4, 1 piętro)

3. Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego .....  
(ul. Matejki 32)

4. Zarząd Domu Studenckiego .....  
(ul. Żubardzka 2A)

5. KASA .....  
(al. 1 Maja 4, pokój 3.25)

6. Dział Nauczania .....  
(al. 1-go Maja 4, parter)

\*\*\*\*\*

**Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:**

- a) dyplom, odpisy, suplement do dyplomu
- b) odpis dyplomu, suplement do dyplomu – wersja angielska
- c) świadectwo studium pedagogicznego
- d) inne (wymienić jakie)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data .....

Podpis.....