

## Karta odejścia studenta

**Student** ..... **nr albumu** .....  
Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, trzeciego stopnia, podyplomowe \*

\* (niepotrzebne skreślić)

Adres .....

Niżej wymienione jednostki organizacyjne Akademii Muzycznej w Łodzi oraz instytucje stwierdzają brak roszczeń materialnych do w/w studenta i nie stawiają przeszkód w wydaniu przez Dział Nauczania dokumentów osobistych.

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	DATA	PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
-----	-----------------	------	---------------------------

1. Dział Gospodarczy .....  
(al. 1-go Maja 4, pokój 2.11)

2. Biblioteka Akademii Muzycznej .....  
(al. 1-go Maja 4)

3. Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego .....  
(ul. Matejki 32)

4. Zarząd Domu Studenckiego .....  
(ul. Żubardzka 2A)

5. KASA (ul. Gdańska 32, mały domek) .....  
(opłatę za dyplom w wysokości 60zł należy wpłacić **na konto Akademii**, a potwierdzenie dołączyć do karty obiegowej)

6. Dział Nauczania (zwrot legitymacji) .....  
(al. 1-go Maja 4)

\*\*\*\*\*

**Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:** (niepotrzebne skreślić)

- a) indeks
- b) świadectwo dojrzałości
- c) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (tylko w przypadku studiów drugiego stopnia)
- d) dyplom, odpisy, suplement
- e) świadectwo studium pedagogicznego
- f) inne (wymienić jakie)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data .....

Podpis.....