

REGULAMIN

KOMISJI DO SPRAW NADAWANIA STOPNI DOKTORA I DOKTORA HABILITOWANEGO W ZAKRESIE SZTUKI

Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi

Regulamin - Uchwała Senatu nr 40/2019 z dnia 20 września 2019 r. -uchylono
Regulamin- Uchwała Senatu 58/2020 z dnia 28 października 2020 r.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Komisji do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki, zwanej dalej Komisją, w Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi, zwanej dalej Akademią.
2. Komisja powoływana jest i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) ze zmianami, zwanej dalej Ustawą oraz Statutu Akademii.
3. Komisja jest organem kolegialnym Akademii.
4. Komisja jest utworzona dla dziedziny sztuki w dyscyplinie sztuk muzycznych.

§ 2

[Skład Komisji
do spraw stopni]

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) prorektor właściwy ds. nauki;
 - b) dyrektor szkoły doktorskiej, jeżeli uczelnia prowadzi szkołę doktorską;
 - c) po jednym członku reprezentującym specjalności albo grupy specjalności pokrewnych na kierunkach realizowanych w Akademii zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Do specjalności albo grup specjalności, o których mowa w ust. 1 lit. c) zalicza się:
 - kompozycję i teorię muzyki;
 - rytmikę, choreografię, techniki tańca, muzykoterapię
 - dyrygenturę, edukację artystyczną w zakresie sztuki muzycznej;
 - organy, muzykę kościelną, klawesyn, muzykę dawną;
 - fortepian, kameralistykę fortepianową;
 - instrumenty smyczkowe;
 - instrumenty dęte; instrumenty perkusyjne, akordeon, gitarę, harfę;
 - wokalistykę klasyczną, wokalistykę musicalową;
 - instrumenty jazzowe, wokalistykę estradową;
 - muzykę w mediach, produkcję muzyczną, realizację dźwięku.

3. Przez osobę reprezentującą specjalność albo grupę specjalności pokrewnych należy rozumieć osobę, której doświadczenie, umiejętności i dorobek zawodowy dają gwarancję należytego reprezentowania danej specjalności albo grupy specjalności.

§ 3 [tryb powoływania komisji]

1. Członków Komisji, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c) w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji powołuje Rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
2. Opinia Senatu wydawana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Głosowanie nad opinią Senatu dotyczącą składu Komisji może być przeprowadzone jako głosowanie na całą listę.
4. Na wniosek chociażby jednego senatora głosowanie nad opinią dotyczącą składu Komisji musi być przeprowadzane na każdego członka komisji osobno.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji do spraw stopni są jednocześnie reprezentantami specjalności lub grup specjalności, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c).
6. Jeżeli członkowie Komisji wymienieni w § 2 ust. 1 lit a)–b) nie stanowią reprezentantów specjalności, o których mowa w § 2 ust. 1 lit c) w rozumieniu niniejszego regulaminu to uczestniczą w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Rektora nie jest możliwe powołanie Komisji w składzie opisanym w § 2, Rektor może powołać Komisję w składzie mniejszym z tym, że skład Komisji zostanie uzupełniony o wakujące mandaty, gdy tylko przyczyna niemożności ich obsadzenia ustanie.
8. Komisja powoływana jest na okres kadencji. Kadencja Komisji jest zgodna z kadencją Rektora.
9. Wśród członków Komisji, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c), ta sama osoba może być członkiem Komisji do spraw stopni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
10. Jeżeli członek Komisji został powołany w jej skład w trakcie trwania kadencji, okresu tego (niepełnej kadencji) nie wlicza się do limitu kadencji. Okresu od dnia powołania pierwszego składu Komisji do 31 sierpnia 2020 r. nie wlicza się do limitu kadencji.

1. Członkiem Komisji może być osoba, która:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - f) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
 - a) śmierci;
 - b) rezygnacji z członkostwa;
 - c) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
 - d) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1;
 - e) ustania zatrudnienia w Akademii.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Komisji stwierdza przewodniczący Komisji, składając wniosek do Rektora o powołanie nowego członka Komisji na wakujące miejsce.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Komisji przewodniczącego Komisji stwierdza prorektor właściwy ds. nauki, składając wniosek do Rektora o powołanie nowego przewodniczącego Komisji. Do czasu powołania nowego przewodniczącego, w jego uprawnienia wynikające z postanowień niniejszego regulaminu wstępuje wiceprzewodniczący Komisji.

§ 5 [organizacja pracy Komisji]

1. Komisja obraduje podczas posiedzeń zwykłych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie stacjonarnym. Jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości pracy Komisji, posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny lub hybrydowy, z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu.
3. Posiedzenia Komisji przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zapewnić:
 - transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
 - wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
4. Posiedzenia zwykłe Komisji zwołuje jej przewodniczący.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora właściwego ds. nauki lub Rektora lub co najmniej 1/2 członków Komisji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
6. Informacje o posiedzeniach zwykłych Komisji rozsyłane są do członków Komisji drogą elektroniczną w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. W terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem dostarczany jest drogą elektroniczną członkom Komisji porządek obrad wraz z niezbędnymi materiałami.
8. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy.
9. Komisja, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków komisji.
10. Komisja podejmuje decyzje w sprawach osobowych w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Komisji.
11. Podejmowanie uchwał w głosowaniu tajnym przez Komisję w trybie zdalnym odbywa się tylko wtedy, gdy zapewniona jest możliwość głosowania:
 - z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione
 - w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.

12. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopni biorą udział członkowie Komisji będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały te są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. [art 31 ust. 4 Ustawy].

Podejmowanie uchwał może odbyć się w trybie zdalnym, zgodnie z § 5 ust.11.

13. Decyzje i inne rozstrzygnięcia komisji podpisuje jej przewodniczący.

14. Obsługę administracyjną prac Komisji, w tym wysyłanie zawiadomień o posiedzeniach Komisji, przygotowywanie niezbędnych materiałów, protokołowanie obrad Komisji, publikowanie wymaganych dokumentów zgodnie z postanowieniami Ustawy, wprowadzanie wymaganych danych do systemu informatycznego oraz inne czynności przewidziane odpowiednimi przepisami, prowadzi sekretarz Komisji wskazany przez Kanclerza Akademii spośród pracowników administracyjnych.

§ 6 [zadania komisji ds. stopni]

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:

- powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy,
- wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
- przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
- stwierdzenie nieważności decyzji o nadaniu stopnia w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, [art. 195 ustawy]
- wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu

b) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

- powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy,
- wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,

- wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu
 - c) podejmowanie uchwały w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa*.
2. Zadania opisane w ust. 1 realizowane są w oparciu o przepisy odpowiednich uchwał Senatu.

§ 7 [Przeprowadzanie czynności w przewodzie doktorskim i postępowaniu habilitacyjnym w trybie zdalnym]

1. Przyjęcie pracy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony oraz obrona pracy doktorskiej i egzaminy doktorskie mogą odbywać się w sposób zdalny lub hybrydowy, jeśli wynika to z sytuacji epidemicznej lub innego stanu wyższej konieczności.
2. Komisja Doktorska podczas części niejawnego posiedzenia, które odbywa się w trybie zdalnym, podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, zgodnie z § 5 ust. 11.
3. Publiczny charakter obrony pracy doktorskiej, która odbywa się w trybie zdalnym lub hybrydowym, jest zapewniony poprzez możliwość zdalnego udziału w niej i zadawania pytań przez osoby, które zarejestrowały się jako uczestnicy obrony, zgodnie z § 5 ust. 2,3.
4. Część jawna obrony jest rejestrowana w formie nagrań obrazu i dźwięku. Nagranie jest przechowywane w Uczelni wraz z dokumentacją przewodową.
5. Przygotowanie do obrony w trybie zdalnym obejmuje:
 - umieszczenie na stronie internetowej Akademii zawiadomienia o publicznej obronie w trybie zdalnym,
 - uruchomienie rejestracji dla uczestników części jawnej obrony niebędących członkami Komisji,
 - przekazanie pocztą elektroniczną Kandydatowi, członkom Komisji, Promotorowi, Recenzentom oraz zarejestrowanym uczestnikom informacji o warunkach technicznych umożliwiających udział w obronie.
6. Posiedzenia Komisji Habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego mogą odbywać się w sposób zdalny lub hybrydowy, jeśli wynika to z sytuacji epidemicznej lub innego stanu wyższej konieczności.

7. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z § 5 ust. 2,3.

8. Komisja Habilitacyjna podczas posiedzenia, które odbywa się w trybie zdalnym podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, zgodnie z § 5 ust.11. Uchwałę i protokół z posiedzenia Komisji Habilitacyjnej może podpisać wyłącznie Przewodniczący danej komisji habilitacyjnej.

9. Obsługę techniczną posiedzenia Komisji Doktorskiej lub Komisji Habilitacyjnej, prowadzonego w sposób zdalny zapewnia Dział IT (przy wsparciu dźwiękowców).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) ze zmianami oraz przepisy kpa.

§ 9

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2020 r.