

Twoje marzenie to pierwszy krok do przyszłych pomysłów, w tym również pomysłów na prowadzenie działalności gospodarczej. Bycie przedsiębiorcą to umiejętność dostrzegania możliwości i przekształcania ich w dochodowy biznes.

Pomocą w założeniu firmy będzie broszura, którą oddajemy do Twojej dyspozycji.

W pierwszej części broszury zamieściliśmy różnice wynikające ze starej ustawy z dnia 19 listopada 1999r. i nowej wprowadzonej w lipcu 2004r., wraz z podstawowymi definicjami natomiast w drugiej kolejność działań, jakie musisz podjąć by stać się pracodawcą dla siebie i innych.

Nim rozpoczniesz procedurę rejestracji firmy musisz sprawdzić, czy Twój pomysł na działalność nie wymaga koncesji.

Uzyskania koncesji wymaga:

1. poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych,
2. wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią,
3. wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
4. ochrona osób i mienia,
5. przewóz lotniczy,
6. rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych,
7. budowa i eksploatacja albo wyłącznie eksploatacja autostrad płatnych oraz dróg ekspresowych, do których stosuje się przepisy o autostradach płatnych.

Obowiązkiem uzyskania zezwolenia objętych jest również wiele dziedzin działalności gospodarczej;

1. produkcja tablic rejestracyjnych,
2. obrót środkami ochrony roślin,
3. wyrób lub rozlew napojów spirytusowych i wyrobów winiarskich, hurtowy obrót napojami alkoholowymi, sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
4. zakładanie i zarządzania lotniskami,
5. prowadzenie działalności kantorowej,
6. świadczenie usług detektywistycznych,
7. prowadzenie działalności maklerskiej, giełdy i rynku poza giełdowego,
8. organizowanie imprez turystycznych,
9. prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

## **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **1. FIRMA JEDNOOSOBOWA**

**Zalety:**

- brak uciążliwych formalności przy zakładaniu,
- niskie koszty założenia,
- możliwe wszystkie formy opodatkowania działalności,
- nieskomplikowany sposób likwidacji.

**Wady:**

- odpowiedzialność całym majątkiem osobistym za zobowiązania firmy,
- niemożność pozyskania kapitału na rynku kapitałowym.

**2. SPÓŁKA CYWILNA** - to umowa, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego poprzez działanie w ustalony sposób, w szczególności przez wniesienie wkładów. Jej organizację i sposób działania regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorstwem, nie posiada podmiotowości prawnej. Przedsiębiorcami są natomiast poszczególni wspólnicy, którzy w swoim wniosku zgłoszeniowym deklarują zamiar prowadzenia wspólnej działalności z innymi przedsiębiorcami i to pod imieniem wszystkich wspólników. Spółka cywilna nie

ma zatem prawa do własnej nazwy. Jedyną możliwością występowania wspólników pod wspólną nazwą jest, aby każdy z nich podał ją w swoim zgłoszeniu jako własną. Tylko wówczas w umowach i na fakturach może znaleźć się wspólna nazwa (np. „Wytwórnia klusek „MAKARONIK” – Jan Nowak i Piotr Kowalski s.c.”). Spółka cywilna musi składać się przynajmniej z dwóch wspólników. Wystąpienie wspólnika ze spółki dwuosobowej jest równoznaczne z rozwiązaniem spółki.

#### Podstawowe zalety spółki cywilnej:

- brak uciążliwych formalności przy zakładaniu,
- niskie koszty związane z założeniem spółki,
- duża dowolność w kształtowaniu postanowień umowy spółki,
- brak wymogów prawnych co do rodzaju i wielkości wnoszonych wkładów.

#### Podstawowe wady:

- za ewentualne długi spółki odpowiadają solidarnie wspólnicy całym swoim majątkiem,
- odpowiedzialności solidarnej nie można wyłączyć ani ograniczyć w umowie spółki,
- brak możliwości zaciągania i nabywania uprawnień przez spółkę.

<b>Warunki wymagane do wykonywania działalności regulowanej</b>	
Brak regulacji prawnej	Przedsiębiorca jest zobowiązany przechowywać wszystkie dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej.
<b>Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia</b>	
Uzyskanie zezwolenia wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach odrębnych ustaw.	Rodzaje działalności wymagające uzyskania zezwolenia zostały określone w art. 75 ustawy.
<b>Licencje</b>	
	Uzyskania licencji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym przez ustawy o transporcie drogowym oraz transporcie kolejowym.
<b>Działalność wymagająca uzyskania zgody</b>	
	Uzyskania zgody wymaga prowadzenie systemu płatności lub systemu rozrachunku papierów wartościowych.

<b>Cofnięcie koncesji</b>	
Organ koncesyjny może cofnąć koncesję lub zmieniać jej zakres ze względu za zagrożenie obronności i bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa obywateli, a także w razie ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy	Organ koncesyjny może cofnąć koncesję albo zmieniać jej zakres ze względu za zagrożenie obronności i bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa obywateli, a także w razie ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy
<b>Działalność regulowana</b>	
Brak regulacji prawnej	O tym, czy dany rodzaj działalności jest działalnością regulowaną decydują przepisy regulujące dany rodzaj działalności. W wyniku uchwalenia nowych przepisów, część działalności, które dotychczas wymagały uzyskania zezwolenia, stały się działalnościami regulowanymi w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Przedsiębiorca, który chce wykonywać działalność regulowaną zobowiązany jest spełnić warunki określone przez ustawę regulującą dany rodzaj działalności oraz uzyskać wpis do rejestru działalności regulowanej. Wpis do rejestru działalności regulowanej dokonywany jest na podstawie wniosku i dołączonego do niego oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej. Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Rejestr działalności regulowanej jest jawny. Każdy ma prawo

	dostępu do zawartych w nim danych za pośrednictwem organu, który prowadzi rejestr.
--	--

### **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**3. SPÓŁKA JAWNA** - to osobowa spółka handlowa. Jest ona odpowiednikiem spółki cywilnej, tyle tylko, że jest wskazana dla działalności o większych rozmiarach (choćby z uwagi na koszty związane z jej rejestracją). Spółka jawna powstaje z chwilą wpisu do rejestru – nie wystarczy sporządzenie umowy spółki. Podstawowa różnica pomiędzy spółką cywilną a jawną polega na subsydiarnej odpowiedzialności wspólnika, co oznacza, że każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki jawnej bez ograniczenia całym swoim majątkiem i solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką, z uwzględnieniem tego, że wierzyciel spółki może prowadzić egzekucję z majątku wspólnika dopiero wtedy, gdy egzekucja z majątku spółki okaże się bezskuteczna. Subsidiarna odpowiedzialność wspólnika oznacza zatem, że wierzyciel najpierw powinien sięgnąć po majątek spółki, a dopiero, gdy go zabraknie – do kieszeni wspólnika. **Subsidiarna odpowiedzialność wspólnika** nie dotyczy zobowiązań powstałych przed wpisem do rejestru.

Nazwa spółki jawnej powinna zawierać nazwiska lub firmy (nazwy) wszystkich wspólników bądź nazwisko lub firmę (nazwę) jednego albo kilku wspólników oraz dodatkowe oznaczenie „spółka jawna”. Można używać skrótu „sp. j.” (np. Jan Nowak, Piotr Kowalski sp. j.).

Uregulowania dotyczące spółki jawnej znajdują się w Kodeksie Handlowym.

#### **Zalety spółki jawnej :**

- duża swoboda kształtowania postanowień umowy spółki,
- możliwość reprezentacji spółki przez każdego wspólnika, ale również możliwość wyłączenia w umowie wspólnika (bądź niektórych tylko wspólników) wspólnicy reprezentacji,
- brak określonych wymagań kapitałowych,
- stosunkowo niskie koszty rejestracji.

#### **Wady spółki jawnej:**

- odpowiedzialność całym majątkiem osobistym za zobowiązania spółki, jeżeli zobowiązań nie można zaspokoić z majątku firmy.

### **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**4. SPÓŁKA KOMANDYTOWA** - to osobowa spółka handlowa. Jest ona jak gdyby szczególną postacią spółki jawnej, poszerzoną o specjalne możliwości rozliczeń między wspólnikami. Istota spółki komandytowej polega na tym, że przynajmniej jeden ze wspólników (komplementariusz) odpowiada wobec wierzycieli spółki całym swoim majątkiem, tak jak wspólnicy w spółce jawnej, a odpowiedzialność przynajmniej jednego (komandytariusza) jest ograniczona. Daje to możliwość przyjęcia do spółki wspólnika, który wniesie udział i który ma zagwarantowane, że w przypadku upadłości jego odpowiedzialność wobec wierzycieli nie przekroczy sumy komandytowej. Komandytariusz, którego można określić mianem cichego wspólnika, nie figuruje w nazwie spółki, nie ma prawa (bez pełnomocnictwa) do prowadzenia spraw spółki, może jednak w każdej chwili kontrolować księgi rachunkowe i bilans spółki. W nazwie spółki musi być ujawnione nazwisko co najmniej jednego komplementariusza z dodatkiem „spółka komandytowa”. Nazwa firmy może brzmieć np. „Jan Nowak i wspólnicy – spółka komandytowa”. Można używać skrótu „sp. k.”. Jeżeli komplementariuszem jest osoba prawna, jej nazwa musi znaleźć się w nazwie spółki. Nie wymienia się natomiast nazwisk komandytariuszy. Umowa spółki musi być zawarta w postaci aktu notarialnego. Podstawą jej funkcjonowania jest Kodeks Spółek Handlowych.

**5. SPÓŁKA PARTNERSKA** – jest to spółka osobowa utworzona przez wspólników (partnerów) w celu wykonywania wolnego zawodu w spółce prowadzącej przedsiębiorstwo pod własną firmą (nazwą). Partnerami mogą być wyłącznie osoby fizyczne uprawnione do wykonywania następujących wolnych zawodów: lekarz, lekarz stomatolog, lekarz weterynaryj, pielęgniarka, położna, aptekarz, księgowy, biegły rewident, doradca podatkowy, broker ubezpieczeniowy, rzeczoznawca majątkowy, architekt, tłumacz przysięgły. Nazwa spółki powinna zawierać nazwisko co najmniej jednego partnera i oznaczenie „partner”, „partnerzy” albo „spółka partnerska”(np. „Kowalski i partnerzy”). Dopuszczalne jest używanie skrótu „sp.p.” Umowa spółki partnerskiej powinna być zawarta w formie aktu notarialnego i powinna zawierać: określenie wolnego zawodu wykonywanego przez partnerów w ramach spółki, przedmiot działalności, nazwiska i imiona

partnerów, którzy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki, firmę i siedzibę spółki, czas trwania (jeżeli jest oznaczony) oraz określenie wkładów wnoszonych przez każdego partnera i ich wartość.

<b>Czas trwania koncesji</b>	
Koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat	Koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat, chyba, że przedsiębiorca wnioskuje o udzielenie koncesji na czas krótszy
<b>Ograniczona liczba koncesji</b>	
W przypadku, gdy organ koncesyjny przewiduje udzielenie ograniczonej liczby koncesji, o możliwości uzyskania koncesji ogłasza w Monitorze Sądowym i Gospodarczym oraz w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym. Jeżeli wnioski o udzielenie koncesji złożyło kilku przedsiębiorców, organ koncesyjny prowadzi jedno postępowanie, w ramach którego przeprowadza rozprawę administracyjną	W przypadku, gdy organ koncesyjny przewiduje udzielenie ograniczonej liczby koncesji, fakt ten ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Jeżeli liczba przedsiębiorców, spełniających warunki do udzielenia koncesji i dających rękojmię prawidłowego wykonywania działalności objętej koncesją, jest większa niż liczba koncesji przewidzianych do udzielenia, organ koncesyjny zarządza przetarg, którego przedmiotem jest udzielenie koncesji. Organ koncesyjny określa w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” o konieczności przeprowadzenia przetargu wśród przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie koncesji, spełniających warunki do udzielenia koncesji i dających rękojmię prawidłowego wykonywania działalności objętej koncesją. W wyniku przeprowadzonego przetargu organ koncesyjny dokonuje wyboru ofert w liczbie zgodnej z liczbą koncesji, kierując się wysokością zadeklarowanych opłat za udzielenie koncesji. Minimalną wysokość opłaty określa organ koncesyjny w ogłoszeniu o przetargu.

<b>Działalność koncesjonowana</b>	
Uzyskanie koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: - poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, wydobywania kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, - wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, - wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią, - ochrony osób i mienia, - przewozu lotniczego, - rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych - budowy i eksploatacji albo wyłącznie eksploatacji autostrad płatnych oraz dróg ekspresowych, do których stosuje się przepisy o autostradach płatnych,	Uzyskanie koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: - poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, wydobywania kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, - wytwarzaniu i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, - wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią, - ochrony osób i mienia, - przewozów lotniczych - rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych,

## **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**6. SPÓŁKA KOMANDYTOWO – AKCYJNA** - jest spółką osobową, mającą na celu prowadzenie przedsiębiorstwa pod własną firmą, w której wobec wierzycieli za zobowiązania spółki, co najmniej jeden ze współników odpowiada bez ograniczenia (komplementariusz), a co najmniej jeden współnik jest akcjonariuszem. Aktem, który reguluje wewnętrzne stosunki w spółce jest statut, a osoby podpisujące statut są założycielami spółki. Kapitał zakładowy spółki komandytowo – akcyjnej powinien wynosić, co najmniej 50 000 PLN. Statut musi zostać sporządzony w formie aktu notarialnego. Akcjonariusz nie odpowiada za zobowiązania spółki. Spółkę reprezentują komplementariusze, których z mocy statutu lub prawomocnego orzeczenia sądu nie pozbawiono prawa reprezentowania spółki. Akcjonariusz może reprezentować spółkę

jedynie jako pełnomocnik. Komplementariusz oraz akcjonariusz uczestniczą w zysku spółki proporcjonalnie do ich wkładów wniesionych do spółki, chyba, że statut stanowi inaczej.

**7. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** – ma ona osobowość prawną i jest spółką kapitałową. W jej imieniu działa zarząd, a nie wspólnicy. Zarząd spółki powołuje się uchwałą wspólników. Odpowiada on za prowadzenie spraw spółki, a także reprezentuje spółkę w czynnościach sądowych i wszelkich pozasądowych. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością odpowiada przed wierzycielami do wysokości udziałów wspólników plus majątek spółki. Jeśli tego nie wystarczy, odpowiadają dodatkowo wszyscy członkowie zarządu całym swoim majątkiem.

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością musi być zawarta w formie aktu notarialnego i wpisana do rejestru sądowego. Kapitał zakładowy spółki powinien wynosić co najmniej 50 000 PLN.

Nazwa spółki może brzmieć dowolnie. Powinna ona jednak zawierać dodatkowe oznaczenie „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. Można używać skrótu „spółka z o.o.” lub „sp. z o.o.” (np. „PPH Alex sp. z o.o.”).

#### **Podstawowe zalety spółki:**

- wyłączenie odpowiedzialności wspólnika za zobowiązania spółki,
- możliwość pozyskania kapitału poprzez przyjęcie nowego wspólnika.

#### **Podstawowe wady:**

- wysoki minimalny kapitał zakładowy,
- kosztowna procedura rejestracyjna.

### **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**8. SPÓŁKA AKCYJNA** – jest spółką kapitałową. Kapitał zakładowy spółki powinien wynosić, co najmniej 500 000 PLN. Spółka akcyjna kumuluje kapitały wielu osób lub firm. Choć może ją założyć jedna osoba, to jest ona przeznaczona do zebrania kapitału od wielu akcjonariuszy. W jednej spółce akcyjnej mogą być zaangażowane duże kapitały należące do tzw. inwestorów wiodących, jak i niewielkie kapitały drobnych akcjonariuszy. Spółka akcyjna ma osobowość prawną, co oznacza, że jest wyodrębnionym organizacyjnie i majątkowo podmiotem prawa. Statut spółki powinien być sporządzony w formie aktu notarialnego, a osoby podpisujące ten akt są założycielami spółki.

Nazwa spółki może brzmieć dowolnie, powinna jednak zawierać dodatkowe oznaczenie „spółka akcyjna” (np. „Konto spółka akcyjna”). Powszechnie używa się skrótu „S.A.”

#### **Podstawowe zalety spółki akcyjnej:**

- proste metody pozyskiwania kapitału w trakcie trwania działalności poprzez emisję akcji czy obligacji,
- łatwe sprawdzenie wiarygodności spółki przez potencjalnych kontrahentów (jawność danych finansowych spółki)

#### **Podstawowe wady spółki akcyjnej:**

- drogi, skomplikowany i czasochłonny proces rejestracji,
- konieczność prowadzenia pełnej księgowości,
- konieczność zatrudniania specjalistycznej obsługi prawnej, finansowej i zarządczej,
- brak wpływu na działalność spółki przez mniejszych udziałowców.

#### **Wyłączenie z kategorii małych i średnich przedsiębiorców**

Nie uważa się jednak za małego przedsiębiorcę, w którym przedsiębiorcy inni niż mali posiadają: - więcej niż 25 % wkładów, udziałów lub akcji - prawa do ponad 25 % udziału w zysku - więcej niż 25 % głosów w zgromadzeniu wspólników (akcjonariuszy)	Nie uważa się odpowiednio za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcy, w którym inni przedsiębiorcy, Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego posiadają: - 25 % i więcej wkładów, udziałów lub akcji - prawa do 25 % i więcej udziału w zysku - 25 % i więcej głosów w zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo walnym zgromadzeniu spółdzielni.
Nie uważa się jednak za średniego przedsiębiorcę, w którym przedsiębiorcy inni niż mali i średni posiadają: - więcej niż 25 % wkładów, udziałów lub akcji - prawa do ponad 25 % udziału w zysku - więcej niż 25 % głosów w zgromadzeniu	

wspólników (akcjonariuszy)	
----------------------------	--

<b>Mały przedsiębiorca</b>	
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w poprzednim roku obrotowym: - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz - osiągnął przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 7 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec poprzedniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości w złotych 5 milionów euro.	Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
<b>Średni przedsiębiorca</b>	
Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę nie będącego małym przedsiębiorcą, który w poprzednim roku obrotowym: - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz - osiągnął przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 40 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec poprzedniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości w złotych 27 milionów euro.	Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów bilansu jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

## **FORMY OPODATKOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Osoby prowadzące działalność gospodarczą** rozliczają się z **podatku dochodowego** samodzielnie. Mogą wybrać jedną z trzech form opodatkowania:

1. **karta podatkowa** - opodatkowanie w formie karty podatkowej następuje na wniosek podatnika złożony w deklaracji według ustalonego wzoru (PIT 16). Jest ona najprostszą formą opodatkowania, gdyż osoby rozliczające się kartą nie muszą prowadzić żadnych ksiąg ani wypełniać deklaracji podatkowych. Stawki karty podatkowej określone są kwotowo i podlegają corocznie podwyższeniu w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen konsumpcyjnych towarów i usług w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego rok podatkowy w stosunku do tego samego okresu roku ubiegłego. Ich wysokość uzależniona jest, między innymi, od:

- rodzaju i zakresu prowadzonej działalności,
- liczby zatrudnionych pracowników,
- liczby mieszkańców miejscowości, w której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Wysokość podatku ustala w formie decyzji Naczelnik urzędu skarbowego, więc nie zależy ona od wielkości dochodów uzyskanych z działalności. Podatnik zobowiązany jest płacić podatek nawet, jeśli z działalności nie osiągnie żadnych zysków. Poza tym nie ma on możliwości pomniejszenia wysokości podatku o jakiegokolwiek ulgi podatkowe (poza składką na ubezpieczenie zdrowotne). Podatek w stałej kwocie wpłaca się, co miesiąc do urzędu skarbowego, wcześniej pomniejszając go o składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

2. **ryczałt od przychodów ewidencjonowanych** - to też uproszczona forma opodatkowania. Stawki ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych wynoszą:
  - 20 % przychodów osiągniętych w zakresie wolnych zawodów,
  - 17 % przychodów z tytułu niektórych rodzajów działalności usługowej,
  - 8,5 % od przychodów z działalności usługowej,

- 5,5 % od przychodów z działalności wytwórczej i budowlanej,
- 3,0 % od przychodów z działalności usługowej w zakresie handlu

### FORMY OPODATKOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawę opodatkowania stanowi przychód bez pomniejszania o koszty jego uzyskania. A więc ryczałt płaci się także wówczas, gdy działalność nie przynosi żadnych dochodów, a nawet, gdy przynosi straty. Podatnik rozliczający się w formie ryczałtu musi prowadzić uproszczoną księgowość w postaci ewidencji przychodów. Ryczałt oblicza się samodzielnie i wpłaca, co miesiąc do urzędu skarbowego. Po zakończeniu roku składa się zeznanie, do dnia 31 stycznia następnego roku, o wysokości uzyskanego przychodu i należnego ryczałtu, w tym celu należy wypełnić formularz **PIT-28**. Aby móc rozliczać się w tej formie trzeba złożyć pisemne oświadczenie o wyborze opodatkowania w tej formie. Osoba wybierająca opodatkowanie w formie karty, bądź ryczałtu musi liczyć się z tym, że nie ma prawa do wspólnego rozliczenia się z małżonkiem.

3. **zasady ogólne** - to podstawowa forma opodatkowania. Podatnicy opodatkowani w tej formie obowiązani są prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów. Prowadzenie takiej księgi polega na ewidencji przychodów ze sprzedaży towarów oraz ewidencji ponoszonych kosztów. Po każdym miesiącu następuje porównanie przychodów ze sprzedaży z kosztami ich uzyskania, dzięki czemu ustala się podstawę do obliczenia podatku dochodowego. Zapisów dokonuje się na podstawie dowodów, którymi mogą być na przykład faktury VAT, dowody poniesienia kosztów pocztowych i opłat bankowych. Wszystkie dowody muszą być przechowywane przez 5 lat. W trakcie roku trzeba samodzielnie obliczać miesięczną zaliczkę na podatek i wpłacać ją do urzędu skarbowego. Deklarację na zaliczkę miesięczną należy składać na formularzu **PIT-5**, natomiast po zakończeniu roku należy złożyć zeznanie roczne.

<b>Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych</b>	
Utworzenie przedstawicielstwa wymaga wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.	Utworzenie przedstawicielstwa wymaga wpisu do rejestru przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw gospodarki. Przedstawicielstwo mogą utworzyć również osoby zagraniczne powołane do promocji gospodarki kraju ich siedziby, z tym, że zakres działania takiego przedstawicielstwa może obejmować wyłącznie promocję i reklamę gospodarki tego kraju.
<b>Mikroprzedsiębiorstwa</b>	
Brak regulacji prawnej	Wprowadzenie pojęcia „mikroprzedsiębiorcy”, którym jest przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartość w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. Przepisy ustawy dotyczące mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

<b>Kontrola przedsiębiorcy</b>	
Brak regulacji prawnej	Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu legitymacji służbowej, upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli działalności przedsiębiorcy, chyba, że przepisy szczególne przewidują możliwość przeprowadzenia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy w terminie określonym w tych przepisach. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli musi zawierać co najmniej: wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce

	<p>wystawienia upoważnienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej, firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.</p> <p>Zmiana osób upoważnionych do wykonania kontroli wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia. Zmiana ta nie może prowadzić do wydłużenia ustalonego wcześniej terminu zakończenia kontroli.</p> <p>Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności).</p> <p>Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli.</p> <p>Przedsiębiorca jest zobowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla prowadzonego przeciwko przedsiębiorcy śledztwa lub dochodzenia, odrębne przepisy przewidują możliwość przeprowadzenia kontroli w toku prowadzonego postępowania dotyczącego przedsiębiorcy, przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego, kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu lub gdy przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa wspólnotowego w zakresie ochrony interesów finansowych Wspólnoty Europejskiej.</p> <p>Organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz ustali z przedsiębiorcą termin przeprowadzenia kontroli, jeżeli działalność przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.</p> <p>Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać: w odniesieniu do małych i średnich przedsiębiorców oraz mikroprzedsiębiorców – 4 tygodni; w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 8 tygodni. Czas trwania kontroli może przekroczyć ten termin w tych samych sytuacjach, gdy możliwe jest przeprowadzenie więcej niż jednej kontroli i danego przedsiębiorcy.</p> <p>Ustawa przewiduje jednak wyjątki od tych ilościowych i czasowych ograniczeń przeprowadzania kontroli (m.in. ograniczenia nie dotyczą działalności przedsiębiorców w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym, bankowym, ubezpieczeniowym, emerytalnym czy nadzorem weterynaryjnym)</p>
--	---

### **FORMY OPODATKOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wspólnicy **spółek osobowych** również mają do wyboru trzy formy opodatkowania:

1. **karta podatkowa** - w tej formie mogą się rozliczać tylko podatnicy prowadzący działalność w spółce cywilnej osób fizycznych.
2. **ryczałt od przychodów ewidencjonowanych** - w ten sposób mogą się rozliczać z fiskusem tylko ci podatnicy, którzy prowadzą działalność w spółce cywilnej lub jawnej i tylko pod warunkiem, że współnikami tych spółek są wyłącznie osoby fizyczne.
3. **zasady ogólne** - w tej formie mogą rozliczać się wszyscy podatnicy, z tym, że podatkowe księgi przychodów i rozchodów mogą prowadzić tylko spółki cywilne osób fizycznych, jawne osób fizycznych



i partnerskie, których przychody są niższe niż 800 tys. EURO. Natomiast spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne zawsze muszą prowadzić pełną księgowość (księgi rachunkowe). Do prowadzenia ewidencji księgowej (ksiąg rachunkowych, rachunkowości) są zobowiązane podmioty gospodarcze zaliczane do jednej z niżej wymienionych grup podatków:

- osoby prawne, czyli spółki prawa handlowego (spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawne i komandytowe) oraz przedsiębiorstwa państwowe i spółdzielnie;
- spółki cywilne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, których przychody ze sprzedaży za rok ubiegły wyniosły co najmniej równowartość 800 000 EURO wyrażoną w polskich złotych.

Księgi rachunkowe muszą być prowadzone w taki sposób, aby możliwe było ustalenie wysokości dochodu, podstawy opodatkowania i kwoty należnego podatku.).

Po zakończeniu roku, w terminie do 30 kwietnia, należy złożyć zeznanie roczne na odpowiednim formularzu.

Działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie **spółki kapitałowej** tzn. z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjnej. Wówczas przedsiębiorcą, a tym samym podatnikiem podatku dochodowego będzie ta spółka. Od uzyskanych dochodów zapłaci ona podatek od osób prawnych, według stawki 19 proc. Tak samo opodatkowane są jednoosobowe spółki z o.o., których jedynym właścicielem jest osoba fizyczna. Pamiętajmy, że zysk spółki wypłacony wspólnikom w postaci dywidendy będzie ponadto opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 19 proc.

Po wyborze rodzaju działalności i formie opodatkowania Twojej firmy należy ustalić, adres siedziby i datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.

### **OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

#### **ETAP PIERWSZY – Wizyta w Urzędzie Miasta ( Gminy )**

Zgłoszenie działalności gospodarczej do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta (Gminy) właściwy dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.

Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno zawierać następujące dane:

- oznaczenie przedsiębiorcy,
- oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania, również wskazanie siedziby i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca, w którym prowadzona jest działalność
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z PKD (Polską Klasyfikacją Działalności)
- wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej

**Uwaga:** Wszystkie zmiany dotyczące zmiany stanu faktycznego i prawnego (wszystkie dane, które zostały podane we wpisie do ewidencji) należy zgłosić w Urzędzie Miasta (Gminy) w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

Jeśli chcesz zarejestrować swoją działalność gospodarczą w formie spółki, musisz udać się do notariusza, gdzie będziesz musiał podpisać umowę spółki w formie aktu notarialnego. Aby uzyskać akt notarialny musisz ponieść pewne koszty w związku z taksą notarialną oraz podatkiem od czynności cywilnoprawnych.

Jeśli umowa spółki została już podpisana, należy dokonać **rejestracji spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym**. Musisz pamiętać, aby zgłoszenia dokonać **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy, w przeciwnym razie narazisz się na grzywnę, którą może nałożyć na Ciebie sąd rejestrowy. W celu rejestracji powinieneś udać się do, właściwego ze względu na siedzibę Twojej spółki, Sądu Gospodarczego i złożyć odpowiednie formularze wniosków.

Rejestr ten jest jawny. Prowadzą go w systemie informatycznym Sądy Gospodarcze, co umożliwia uzyskanie informacji o każdym zarejestrowanym w nim podmiocie. Krajowy Rejestr Sądowy składa się z trzech rejestrów:

- a. rejestru przedsiębiorców,
- b. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- c. rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dokonując zgłoszenia spółki do rejestru przedsiębiorców, należy wypełnić właściwy dla danej spółki wniosek o rejestrację. Dla spółek jawnych, partnerskich i komandytowych przeznaczony jest formularz o symbolu **KRS-W1**, natomiast dla spółek komandytowo-akcyjnych **KRS-W2**. Odrębne formularze mają spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - **KRS-W3**, a także spółki akcyjne - **KRS-W4**.

<b>Informacje o kontaktach bankowych</b>	
Obowiązek zawiadomienia urzędu skarbowego o posiadaniu rachunku bankowego związanego z wykonywaną działalnością gospodarczą, a w razie posiadania więcej niż jednego rachunku - do wskazania jednego z nich jako rachunku podstawowego i zawiadomienia o tym banku, w którym rachunek jest otwarty, oraz właściwego urzędu skarbowego. Obowiązek zawiadomienia właściwego urzędu skarbowego oraz banku, w którym otwarty jest podstawowy rachunek bankowy związany z wykonywaną działalnością gospodarczą, o posiadaniu rachunków bankowych w innych bankach. Obowiązek zawiadomienia banków, w których otwarte są inne rachunki bankowe tego przedsiębiorcy, o nazwie i adresie banku, w którym otwarty jest rachunek podstawowy tego przedsiębiorcy związany z wykonywaną działalnością gospodarczą	Brak regulacji prawnej

<b>Dokonywanie płatności za pośrednictwem rachunku bankowego</b>	
Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonywania lub przyjmowania płatności za pośrednictwem rachunku bankowego tego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość należności lub zobowiązań przekracza równowartość 3 000 EURO albo równowartość 1 000 EURO, gdy suma wartości tych należności i zobowiązań powstałych w miesiącu poprzednim przekracza równowartość 10 000 EURO, przeliczanych na złote wg kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywane są operacje finansowe. Przedsiębiorca będący członkiem spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej może realizować powyższe obowiązki za pośrednictwem rachunku w tej spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.	Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy: - stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote wg średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez NBP ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji. Przedsiębiorca będący członkiem spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej może realizować powyższy obowiązek za pośrednictwem rachunku w tej spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

### **OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

Jeżeli zamierzasz prowadzić działalność gospodarczą w innej formie niż spółka, np. w formie spółdzielni, powinieneś wypełnić inny odpowiedni dla danej formy formularz.

Zarejestrowanie spółki w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty sądowej a także opłaty w za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Od wniosku o dokonanie zmiany wpisu również pobierane są opłaty.

### **ETAP DRUGI – Uzyskanie numeru statystycznego REGON**

Wraz ze zgłoszeniem do ewidencji działalności gospodarczej lub ze złożeniem wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców możesz złożyć wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, zwanego w skrócie REGON.

W tym celu muszą udać się do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego i złożyć wniosek o wpis do rejestru podmiotów.

We wniosku o wydanie numeru identyfikacyjnego REGON należy wpisać:

- imię i nazwisko oraz adres właściciela firmy
- nazwę i adres firmy
- rodzaj przeważającej działalności wg PKD ( Polska Klasyfikacja Działalności )

Zaświadczenie o wpisie, wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym REGON, zarejestrowany podmiot otrzymuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do urzędu statystycznego.

Nadanym numerem REGON powinieneś posługiwać się w obrocie gospodarczym (m.in. na pieczęciach firmowych), a także w kontaktach z wszelkimi urzędami i instytucjami. Pamiętaj także o zgłoszeniu numeru REGON do rejestru przedsiębiorców KRS. W tym celu powinieneś wypełnić formularz uzupełniający - KRS-ZY.

### **OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

#### **ETAP TRZECI – Otrzymanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP)**

Jeśli zamierzasz prowadzić indywidualną działalność gospodarczą, a już wcześniej składałeś zeznania podatkowe i masz już nadany Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), wówczas numer ten staje się numerem prowadzonej przez Ciebie działalności gospodarczej. Jeśli jednak nie masz NIP, wówczas zgłoszenia identyfikacyjnego trzeba dokonać w Urzędzie Skarbowym. Jest to o tyle istotne, że w toku prowadzenia działalności przedsiębiorca zobowiązany jest podawać NIP na wszystkich dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych, a więc na wszystkich fakturach i ofertach.

Od 1 stycznia 2004 roku przedsiębiorca ma prawo wraz z wnioskiem o wpis do ewidencji złożyć:

- wniosek o nadanie numeru statystycznego REGON oraz
- zgłoszenie identyfikacyjne o nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) w przypadku, gdy przedsiębiorca go nie posiada lub gdy zgłoszenie aktualizuje.

Pamiętaj, aby już po otrzymaniu numeru REGON i założeniu rachunku bankowego dokonać zgłoszenia aktualizacyjnego obejmującego te informacje.

Zgłoszenia identyfikacyjnego możesz oczywiście dokonać już po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców czy ewidencji działalności gospodarczej. Zanim udasz się do urzędu powinieneś mieć nadany numer REGON oraz założony rachunek bankowy. Do wniosku trzeba dołączyć uwierzytelnione lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów potwierdzających informacje objęte zgłoszeniem, w szczególności: odpis z KRS, umowę spółki, dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z lokalu lub nieruchomości, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. Osoby fizyczne prowadzące indywidualnie działalność gospodarczą obowiązane są dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego na formularzu NIP-1, natomiast osoby fizyczne nie prowadzące samodzielnie działalności gospodarczej - a uczestniczące w spółkach cywilnych i osobowych, dokonują zgłoszenia identyfikacyjnego i aktualizacyjnego na formularzu NIP-3. Odrębny od wspólników NIP musi być nadany każdej spółce. Dlatego wspólnicy powinni dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego spółki na odrębnym formularzu NIP-2. Dodatkowo obowiązany będziesz również wypełnić kilka druków uzupełniających, zawierających informacje o wpisie we właściwym rejestrze lub ewidencji NIP-1/A, numerach rachunku bankowego NIP-B, miejscach prowadzenia działalności NIP-C, a także informacje o wspólnikach spółki NIP-D.

Będziesz musiał ponieść również pewne koszty związane ze zgłoszeniem identyfikacyjnym NIP.

	Dla każdego przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji prowadzi się akta ewidencyjne obejmujące w szczególności dokumenty stanowiące podstawę wpisu. Przepisy regulujące Ewidencję Działalności Gospodarczej wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.
<b>Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)</b>	
Brak regulacji prawnej	Przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo do ewidencji jest zobowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

	Identyfikacja przedsiębiorcy w poszczególnych urzędowych rejestrach następuje na podstawie numeru NIP. Przepis wchodzi w życie 1 stycznia 2007 roku.
<b>Obowiązek informacyjny</b>	
Przedsiębiorca, który oferuje towary lub usługi w sprzedaży bezpośredniej lub wysyłkowej za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz sieci informatycznych jest zobowiązany do podania w ofercie co najmniej następujących danych: oznaczenia przedsiębiorcy, numeru, pod którym przedsiębiorca wpisany jest do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, wraz z oznaczeniem sądu rejestrowego lub organu ewidencyjnego oraz siedziby i adresu przedsiębiorcy.	W przypadku, gdy przedsiębiorca oferuje towary lub usługi w sprzedaży bezpośredniej na odległość za pośrednictwem środków masowego przekazu, sieci teleinformatycznych lub druków bezadresowych, jest on zobowiązany do podania w ofercie co najmniej następujących danych: firmy przedsiębiorcy, numeru NIP oraz siedziby i adresu przedsiębiorcy.

<b>Ewidencja działalności gospodarczej</b>	
Wniosek o dokonanie wpisu w ewidencji powinien zawierać: oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL (o ile taki posiada), oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego i oddziału, określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.	<p>Ewidencja Działalności Gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym. Domniemywa się, że dane wpisane do ewidencji są prawdziwe. Jeżeli dane wpisano do ewidencji niezgodnie ze zgłoszeniem przedsiębiorcy lub bez tego zgłoszenia, przedsiębiorca ten nie może zastrzekać się wobec osoby trzeciej działającej w dobrej wierze zarzutem, że dane te nie są prawdziwe, jeżeli zaniedbał wystąpić niezwłocznie z wnioskiem o sprostowanie, uzupełnienie lub wykreślenie wpisu. Wniosek o wpis do ewidencji, poza danymi wymaganymi w poprzednim stanie prawnym przez Prawo Działalności Gospodarczej, powinien zawierać również numer NIP, o ile przedsiębiorca taki posiada; informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej; informacje o umowie spółki cywilnej, jeśli taka została zawarta oraz dane stałego pełnomocnika, uprawnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy, o ile przedsiębiorca udzielił takiego pełnomocnictwa.</p> <p>Zgodnie z Ustawą istnieje możliwość złożenia wniosku o wpis do ewidencji za pośrednictwem poczty (listem poleconym); wówczas własnoręczność podpisu wnioskodawcy powinna być poświadczona przez notariusza.</p> <p>Wniosek o wpis do ewidencji może być złożony również w formie elektronicznej; wówczas powinien zawierać dane w ustalonym formacie elektronicznym, zawarte we wzorze urzędowym oraz powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym znakowanym czasem, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.</p> <p>Decyzja o wpisie wydawana jest najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku.</p> <p>W rozumieniu Ustawy istnieje możliwość złożenia przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o wpis do ewidencji wniosku zawierającego żądanie wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizującego oraz zgłoszenia płatnika składek lub zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.</p>

### **OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

**Uwaga:** należy zauważyć, iż została już uchwalona przez Sejm ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, wprowadzająca wiele istotnych zmian m.in. skracająca czas oczekiwania na wpis do ewidencji działalności gospodarczej (3 dni - dotychczas 14 dni), czy wprowadzająca możliwość złożenia wszystkich wniosków rejestrowych, w tym także zgłoszenia do ZUS przedsiębiorcy jako płatnika i zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego w gminie albo w sądzie.

#### **ETAP CZWARTY – Wyrobiecie pieczętki**

Po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON należy wyrobić pieczętkę firmy. Pieczętki i druki używane przy prowadzeniu działalności powinny zawierać:

- nazwę firmy lub imię i nazwisko właściciela
- adres
- numer statystyczny REGON

#### **ETAP PIĄTY – Szyldy i tablice informacyjne**

Siedziba podmiotu i miejsce prowadzenia działalności powinny być oznaczone na zewnątrz. Oznaczenie powinno zawierać:

- nazwę firmy lub imię i nazwisko właściciela
- adres

#### **ETAP SZÓSTY -- Założenie rachunku bankowego**

Obowiązkiem jest założenie rachunku bankowego, za pośrednictwem, którego będziesz dokonywał rozliczeń finansowych z innymi przedsiębiorcami i instytucjami. Udając się do banku musisz pamiętać, aby zabrać ze sobą potrzebne dokumenty. Jeżeli zamierzasz prowadzić indywidualną działalność gospodarczą potrzebne będzie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, NIP i Twój dokument tożsamości. Jeśli natomiast chcesz prowadzić działalność w formie spółki powinieneś zabrać umowę spółki i odpis z KRS. Pamiętaj także, aby zabrać ze sobą również pieczętkę firmy.

#### **OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

#### **ETAP SIÓDMY – Wizyta w ZUS**

Przedsiębiorca ma obowiązek zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Ewentualnych pracowników i osoby współpracujące należy zgłosić do ubezpieczenia w ciągu 7 dni od przyjęcia do pracy lub rozpoczęcia współpracy.

Aby zgłosić firmę, musimy wypełnić formularz ZUS ZFA ( zgłoszenie płatnika składek – osoby fizycznej). W przypadku, gdy prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem zatrudnienia dla naszych pracowników, wówczas dla każdego z osobna wypełniamy formularz ZUS ZUA ( zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej). Jeżeli przedsiębiorca bądź jego pracownicy mają etatową pracę płatną w wysokości minimalnej pensji krajowej, wówczas osoby te należy zgłosić tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZZA.

Rozliczenia składek dokonuje się składając co miesiąc deklarację ZUS – DRA ( w przypadku, gdy nie zatrudniamy pracowników) lub ZUS – RCA i ZUS – DRA ( w przypadku, gdy zatrudniamy pracowników). Kwota składek społecznych dla właściciela firmy wynosi 60 % przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał danego roku. Natomiast składkę na ubezpieczenie zdrowotne nalicza się od kwoty 75 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za poprzedni kwartał danego roku.

**Potrzebne dokumenty** – są to przede wszystkim numery i pełne dane firmy, właściciela, osób współpracujących i pracowników:

- REGON firmy,
- numer wpisu do ewidencji i nazwę organu prowadzącego rejestr,
- numer rachunku bankowego,
- dane personalne,
- numery NIP wszystkich osób,
- rodzaj dokumentów tożsamości z numerem i serią,
- dowód osobisty ( może być, ale nie musi )

**ETAP ÓSMY – Wizyta w Okręgowym Inspektoracie Pracy oraz Wojewódzkim Inspektoracie Sanitarnym**

Przedsiębiorca zatrudniający pracowników jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności zawiadomić o tym Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku, gdy planujemy otworzyć gabinet kosmetyczny lub sklep spożywczy, odbioru siedziby naszej firmy musi dokonać Sanepid. W tym celu należy złożyć wniosek zawierający m.in. architektoniczne plany pomieszczenia i jego dane (powierzchnia, wysokość, liczba okien, dostęp do wody, itd.)

<b>Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców</b>	
Cudzoziemcy posiadający zezwolenie na osiedlenie się, zgodę na pobyt tolerowany, status uchodźcy nadany w RP lub korzystający z ochrony czasowej na jej terytorium, korzystają w zakresie podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej na terytorium RP z takich samych praw, jak obywatele polscy. Na zasadzie wzajemności, o ile umowy międzynarodowe ratyfikowane przez Polskę nie stanowią inaczej, osoby zagraniczne mogą na terytorium RP podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na takich samych zasadach, jak przedsiębiorcy mający miejsce pobytu stałego lub siedzibę w Polsce.	Osoby zagraniczne z państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na takich samych zasadach, jak przedsiębiorcy polscy. Obywatele innych państw niż wymienione powyżej, którzy otrzymali zezwolenie na osiedlenie się na terytorium RP, zgodę na pobyt tolerowany, status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej na jej terytorium, mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium RP na takich samych zasadach, jak obywatele polscy. Osoby zagraniczne inne niż wymienione powyżej mają prawo do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej wyłącznie w formie spółki: komandytowej, komandytowo – akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej, także do przystąpienia do takich spółek oraz obejmowania bądź nabywania ich udziałów lub akcji, o ile umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

<b>Programy pomocowe</b>	
Brak regulacji prawnej	Obowiązek przekazywania ministrowi właściwemu do spraw gospodarki przez organy administracji publicznej, które wdrażają programy pomocowe dla przedsiębiorców, informacji na temat tych programów. Minister gromadzi te informacje i udostępnia je na stronie internetowej.
<b>Pisemna interpretacja, co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów</b>	
Brak regulacji prawnej	Przedsiębiorca może złożyć do właściwego organu wnioski o wydanie pisemnej interpretacji, co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia przez przedsiębiorcę daniny publicznej, w jego indywidualnej sprawie. Przedsiębiorca nie może być obciążony jakimikolwiek daninami publicznymi, sankcjami finansowymi lub karami w zakresie, jakim zastosował się do uzyskanej interpretacji. Przepis ten wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

**OBOWIĄZKI PODMIOTU GOSPODARCZEGO:**

**HACCP** (Hazard Analysis And Critical Control Point, czyli analiza zagrożeń i krytyczne punkty kontroli)

Jeżeli zamierzasz założyć własną działalność gospodarczą związaną z branżą spożywczą musisz liczyć się z obowiązkiem wdrożenia tzw. systemu HACCP. Jest to zbiór reguł obowiązujących na wszystkich

etapach produkcji i obrotu żywnością. System ten dotyczy producentów i przetwórców żywności, a także miejsc obrotu żywnością.

Od 1 maja 2004 r. firmy żywnościowe, bez względu na wielkość i profil działania są zobowiązane wdrożyć i stosować zasady systemu HACCP. Wpierw jednak należy wdrożyć zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP - Good Manufacturing Practice) i zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice), które mają na celu stworzenie warunków do wytworzenia żywności bezpiecznej pod względem higienicznym. Dotyczą one pomieszczeń, maszyn i urządzeń, usuwania odpadów, mycia, zaopatrzenia w wodę, pozyskiwania surowców, higieny osobistej i szkolenia personelu.

### **ETAP DZIEWIĄTY – Wizyta w Urzędzie Skarbowym**

Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności zgłosić ten fakt do Urzędu Skarbowego.

#### **Czynności wymagane do rejestracji w Urzędzie Skarbowym**

W celu rejestracji należy złożyć następujące dokumenty ( kserokopie, natomiast oryginały do wglądu) – dotyczy osób fizycznych:

- wypełniony formularz NIP – 1 dla osób fizycznych oraz NIP – 2 dla spółek cywilnych,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- numer REGON,
- umowę rachunku bankowego,
- zgłoszenie formy opodatkowania ( karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, zasady ogólne – książka przychodów i rozchodów),
- umowa najmu lokalu.

W Urzędzie Skarbowym przedsiębiorca zobowiązany jest zadeklarować, czy będzie płatnikiem podatku VAT, czy też nie. Jeżeli przewidywany obrót roczny nie przekroczy 45 700 PLN to wówczas można zrezygnować z bycia vatowcem. Natomiast w przeciwnym wypadku należy wypełnić formularz VAT – R. Vatowcami staniemy się następnego dnia po złożeniu formularza VAT – R.

#### **Różnice między ustawami z dnia 19 listopada 1999r. i z 2 lipca 2004r. i podstawowe definicje potrzebne przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.**

<b>Ustawa z dn. 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej</b>	<b>Ustawa z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej</b>
<b>Definicja działalności gospodarczej</b>	
Działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy jest zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.	Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także <b>działalność zawodowa</b> , wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
<b>Definicja przedsiębiorcy</b>	
Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna oraz nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, która zawodowo, we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą opisaną powyżej. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.	Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
<b>Definicja osoby zagranicznej</b>	
Osobą zagraniczną jest osoba fizyczna mająca stałe miejsce zamieszkania za granicą, osoba prawna z siedzibą za granicą oraz nie mająca osobowości	Osobą zagraniczną jest osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą, nie posiadająca obywatelstwa polskiego; osoba prawna z siedzibą za granicą i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca

prawnej spółka osób wymienionych powyżej, z siedzibą za granicą	zdolność prawną, z siedzibą za granicą.
<b>Definicja działalności regulowanej</b>	
Brak regulacji prawnej	Działalność regulowana – działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa.