

**REGULAMIN**  
**WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**  
**obowiązujący w Akademii Muzycznej**  
**im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi**

---

Celem systemu zapewnienia jakości kształcenia jest podnoszenie jakości kształcenia, podniesienie rangi pracy dydaktycznej, zapewnienie rozwoju artystycznego studentów.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia zawiera zespół norm określających:

1. Zasady realizacji działań dotyczących zapewnienia rozwoju właściwej jakości kształcenia przez Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Reguły tworzenia programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi standardami.
3. Równowagę wymagań.
4. Zasady dyplomowania.
5. Ocenę zajęć dydaktycznych.
6. Ocenę pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych
7. Zasady zabezpieczające indywidualność i elastyczność studiowania
8. Zasady zapewnienia rozwoju osobowego i artystycznego studenta
9. Zasady współpracy z instytucjami kultury, innymi uczelniami oraz pracodawcami
10. Kompetencje organów uczelni w zakresie realizacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
11. Tryb monitorowania karier absolwentów.

## **1. Zasady realizacji działań dotyczących zapewnienia rozwoju właściwej jakości kształcenia przez Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. W celu zapewnienia koordynacji działań jednostek organizacyjnych naukowo-dydaktycznych Akademii oraz realizacji działań dotyczących zapewnienia i rozwoju właściwej jakości kształcenia, powołuje się:

- Uczelnianą Komisję do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Wydziałowe Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia

2. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest organem doradczym i opiniotwórczym oraz koordynującym działania związane z wewnętrznym systemem jakości kształcenia.

3. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:

- Prorektor ds. nauki i dydaktyki – pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji
- Dyrektor Szkoły Doktorskiej
- Kierownik Studium Pedagogicznego
- Kierownik Działu Nauczania Akademii
- po jednym przedstawicielu każdego Wydziału
- przedstawiciel Samorządu Studenckiego
- przedstawiciel Samorządu Doktorantów
- sekretarz

Skład osobowy Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia ustala Rektor.

4. Wydziałowe Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia powołują Rady Wydziałów ustalając ich skład z uwzględnieniem udziału w komisji przedstawiciela studentów. Wydziałowa Komisja do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje ze swojego składu wyboru Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.

5. Członków Komisji Uczelnianej i Wydziałowych nie obejmują ograniczenia liczby kadencji uczestniczenia w Komisji.

6. Zadaniem Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest:

- koordynowanie procedur zapewnienia jakości i czynności wykonywanych w tym zakresie przez organy: Senat Uczelni i Wydziałowe Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- wprowadzanie i doskonalenie procedur w zakresie europejskich standardów wewnętrznego zapewnienia jakości w szkolnictwie wyższym,
- monitoring programów oraz efektów uczenia się,
- monitoring kryteriów i procedur oceniania studentów,
- rekomendowanie i opiniowanie nowych form i kierunków kształcenia Senatowi Akademii,
- dbałość o prawidłowe stosowanie akomodacji i transferu punktów,
- nadzór nad procesem monitorowania losów zawodowych absolwentów,
- inicjowanie i koordynowanie współpracy z przedstawicielami rynku pracy,
- ocena warunków nauki dla studentów niepełnosprawnych,
- formułowanie ocen i wniosków, w szczególności dotyczących warunków studiowania i organizacji studiów,
- przedkładanie Senatowi po zakończeniu roku akademickiego sprawozdania oceny realizacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii oraz wniosków wynikających z tej oceny.

7. Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia może określać zadania dla Wydziałowych Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.

8. Kierownicy: Studium Pedagogicznego, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu składają sprawozdania bezpośrednio Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.

9. Wydziałowe Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- analizują wyniki oceny jakości kształcenia,
- przedstawiają Dziekanowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
- przedstawiają Radzie Wydziału coroczne sprawozdania z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,
- przeprowadzają analizę dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy,
- dbają o prawidłowe przeprowadzanie procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów,
- przedstawiają Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia coroczne wyniki samooceny i plany poprawy jakości kształcenia.

10. Wydziałowa Komisja do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje przedłożone Komisji przez Kierowników Katedr sprawozdania.

Wydziałowa Komisja sporządza raport zawierający końcową opinię z własną oceną jakości kształcenia na Wydziale oraz wnioski w zakresie poprawy jakości kształcenia. Wydziałowa Komisja przedkłada raport Radzie Wydziału.

Raport ten sporządzany jest za okres roku akademickiego, Wydziałowa Komisja może jednak podjąć decyzję o sporządzeniu raportu obejmującego krótszy okres czasu, w szczególności semestr.

11. Komisje Uczelniana i Wydziałowe mogą powoływać zespoły do spraw realizacji poszczególnych zadań.

12. Komisje Uczelniana i Wydziałowe wykonując swoje zadania mogą zlecać analizy specjalistom zewnętrznym oraz mogą uzyskiwać opinie wewnętrzne.

## **2. Reguły tworzenia programów kształcenia i nadzorowanie ich realizacji**

1. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca kierunek studiów wdraża wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów.

2. System uwzględnia w szczególności:

- wyniki przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta lub doktoranta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
- dokonywane przez studentów i doktorantów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.

3. Tworzone przez jednostki organizacyjne Uczelni programy studiów stanowiące opis procesu kształcenia, a także opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku i obszaru kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych powinien spełniać wymogi określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a ponadto powinien uwzględniać wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów.

4. W pracach mających na celu określenie opisu procesu kształcenia wykorzystuje się najlepsze wzorce międzynarodowe.

5. Wydział realizujący zadania dydaktyczne określa kierunek studiów wpisujący się w misję Uczelni.

6. Program kształcenia dla kierunku i obszaru kształcenia opiera się na przyjętych efektach uczenia się, zgodnych z charakterystyką drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji.

7. Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz realizacją programów kształcenia sprawują Dziekani, Kierownicy Instytutów, Kierownicy Katedr oraz Kierownicy Studiów.

8. W oparciu o materiały przygotowane przez Kierowników Katedr i Kierowników Instytutów, Rady Wydziałów poddają ocenie programy nauczania

z punktu widzenia zapewnienia jakości kształcenia, efektów uczenia się oraz ustalają wnioski wynikające z tych ocen.

9. Wnioski te mogą dotyczyć także organizacji procesu kształcenia w zakresie:

- częstotliwości zajęć,
- liczebności grup,
- podnoszenia poziomu zasobów do nauki, m.in. biblioteki, sal dydaktycznych i ich wyposażenia.

### **3.Zasady udzielania informacji o programach kształcenia, o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów**

Uczelnia zapewnia społeczności pełną dostępność do informacji o programach kształcenia i zasadach zaliczania zajęć poprzez:

- wgląd w dokumentację studiów, z uwzględnieniem wymogów wprowadzonych ustawą o ochronie danych osobowych,
- informację internetową aktualizowaną w sposób stały,
- Regulamin Studiów
- spotkania Kierowników Studiów, Katedr, Instytutów, Dziekanów, Prorektora ds. nauki i dydaktyki oraz Prorektora ds. artystycznych ze studentami organizowane co najmniej jeden raz w roku akademickim.

### **4.Równoważność wymagań**

1. Uczelnia zapewnia równoważność wymagań wobec studentów na wszystkich poziomach i formach studiów poprzez:

- stosowanie systemu ECTS,
- sprawdzanie efektów uczenia się poprzez okresowe przeglądy wyników egzaminów.

2. Oceny równoważności wymagań dokonują odpowiednie Katedry, co najmniej raz w roku i przedstawiają je Wydziałowym Komisjom do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **5.Zasady dyplomowania**

Standardy prac i egzaminów dyplomowych zróżnicowane w zależności od stopnia studiów i specjalności określają Rady Wydziałów. Zasady te określone są w Regulaminie Studiów obowiązującym w Akademii.

## **6.Ocena zajęć dydaktycznych**

1. Oceny zajęć dydaktycznych dokonuje się na podstawie systematycznej analizy procesu nauczania na wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonej na bieżąco przez Dziekanów, Kierowników Instytutów, Kierowników Katedr i Kierowników Studiów.

2. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana jest z uwzględnieniem kryteriów:

- zgodności merytorycznej treści zajęć z programem studiów;
- wyników kształcenia z uwzględnieniem ilości przeprowadzonych zajęć i stopnia realizacji programu oraz po dokonaniu analizy ocen uzyskiwanych przez studentów z uwzględnieniem realizacji systemu punktowego ECTS;
- wyników kształcenia poprzez osiągnięcia studentów w zakresie udziału i wyników tego udziału w konkursach, festiwalach, działalności koncertowej itp.;
- wyników kształcenia z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów, rozszerzeń studiów, itp.;
- realizacji praktyk i wyników tych praktyk w procesie kształcenia studenta.

3. Ocena procesu kształcenia dokonywana jest także w oparciu o wymagania zaliczeniowe i egzaminacyjne.

4. W celu zapewnienia właściwego poziomu kształcenia Uczelnia w sposób stały podejmuje działania w zakresie rozwoju kadry. Spotkania w sprawie

rozwoju kadry odbywają się 1 raz w roku, propozycje przygotowują Kierownicy Instytutów, Kierownicy Katedr, Dziekani i Kierownicy Studiów.

5. Przy ocenie zajęć dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

6. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której kryteria i sposób dokonywania określa Statut Uczelni.

7. Ocena jakości procesu dydaktycznego dokonywana jest przez hospitacje zajęć pedagogów:

- rozpoczynających pracę w Akademii.
- pedagogów z krótkim stażem pracy,
- pedagogów ubiegających się o zmianę zatrudnienia np. z asystenta na adiunkta, z wykładowcy na starszego wykładowcę, z wykładowcy na adiunkta,
- pedagogów wdrażających nowe metody nauczania.

8. Dokonuje się także hospitacji zajęć pedagogów, którzy otrzymali ocenę negatywną w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny pracowników.

9. Hospitację przeprowadza się w terminie określonym przez właściwego Kierownika Instytutu lub Kierownika Katedry w porozumieniu z Dziekanem nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

10. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć Kierownik Instytutu lub Kierownik Katedry wyznacza jednego samodzielnego pracownika.

11. W przypadku oceny negatywnej wyznacza się 3-osobową komisję dla oceny pedagoga. Przewodniczącym komisji może być Dziekan, Kierownik Instytutu lub Kierownik Katedry.

12. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Protokół z hospitacji przekazuje hospitujący Dziekanowi z zachowaniem poufności. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitolowanym. Protokoły z hospitacji zajęć oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych danych ma Dziekan.



13. Hospitacjom podlegają nauczyciele akademicki realizujący wszystkie rodzaje zajęć z modułów przewidzianych programami kształcenia.

14. Hospitacje zajęć z fakultetów ogólnych pozamuzycznych, fakultetów humanistycznych i społecznych nadzoruje Prorektor ds. nauki i dydaktyki.

15. Do przeprowadzenia hospitacji wyznacza jednego samodzielnego pracownika lub 3-osobową komisję, w przypadku negatywnej oceny pedagoga.

16. Przewodniczącym komisji może być Prorektor ds. nauki dydaktyki lub wyznaczona osoba funkcyjna.

17. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Protokół z hospitacji przekazuje hospitujący Prorektorowi ds. nauki i dydaktyki z zachowaniem poufności. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitolowanym. Dostęp do tych danych ma Prorektor ds. nauki i dydaktyki.

18. Ocena infrastruktury dydaktycznej powinna być dokonywana w oparciu o sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, wyposażenie sal, zasoby biblioteczne, zasoby instrumentalne, dostęp studentów do tych zasobów w czasie zajęć i poza godzinami zajęć dydaktycznych, dostęp do komputerów i komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni.

## **7. Ocena pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych**

1. Ocena pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych dokonywana jest raz na cztery lata, według zasad ustalonych w Statucie Akademii.

2. Ocena okresowa nauczycieli akademickich uwzględnia:

- działalność artystyczno- naukową (tylko dla pracowników badawczo-dydaktycznych)
- działalność dydaktyczną i organizacyjną,
- przestrzegania obowiązującego prawa, w szczególności przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest z uwzględnieniem wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów w terminach określonych przez Senat, nie rzadziej niż po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

4. Wyniki oceny uwzględniane są w planowaniu i obsadzie zajęć oraz w planach zatrudniania.

### **8. Zasady zabezpieczające indywidualność i elastyczność studiowania**

1. Regulamin studiów obowiązujący w Akademii zapewnia studentom możliwość zmiany kierunku i specjalności studiów, podejmowanie studiów na dodatkowych kierunkach, możliwość przeniesień pomiędzy uczelniami.

2. Student ma prawo do indywidualnego toku studiów zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Studiów, do wyboru oraz zmiany pedagoga przedmiotu głównego.

### **9. Zasady zapewnienia rozwoju osobowego i artystycznego studenta**

1. Uczelnia zapewnia rozwój osobowy i artystyczny studenta poprzez prowadzenie kół naukowych.

2. Uczelnia umożliwia działalność artystyczną studentów poprzez udział w koncertach i innych przedsięwzięciach artystycznych Uczelni oraz udziału w działaniach naukowych i artystycznych Katedr.

3. Uczelnia zapewnia indywidualną opiekę artystyczną, konsultacje indywidualne oraz monitorowanie osiągnięć studenta w zakresie udziału w imprezach uczelnianych i pozauczelnianych krajowych i zagranicznych. Działania te są koordynowane przez Prorektora ds. artystycznych.

## **10. Zasady współpracy z instytucjami kultury, innymi uczelniami oraz pracodawcami**

Uczelnia poprzez Biuro Karier nawiązuje kontakty z ewentualnymi pracodawcami, zbiera informacje o planowanych konkursach muzycznych, oraz konkursach o zatrudnienie w poszczególnych instytucjach kultury lub szkolnictwie. Działania te są koordynowane przez Prorektora ds. nauki i dydaktyki.

## **11. Kompetencje organów uczelni w zakresie realizacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**

### 1. Dziekani:

- odpowiadają za organizację oceny zajęć dydaktycznych,
- hospitację zajęć,
- dokonują opracowania dokumentacji procesu kształcenia i jej aktualizacji w każdym roku akademickim,
- wspólnie z Wydziałową Komisją do Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonują oceny efektów uczenia się kierunków studiów prowadzonych przez Wydział,

### 2. Rady Wydziałów:

- opracowują system zapewnienia jakości kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział,
- dokonują oceny przedstawionych przez Dziekanów materiałów dotyczących efektów kształcenia.

3. Dziekani oraz Kierownicy Instytutów w porozumieniu z Kierownikami Katedr i Kierownikami Studiów odpowiadają za wykorzystanie wyników oceny i opinii w procesie doskonalenia jakości kształcenia.

4. Prorektor ds. nauki i dydaktyki wykonuje działania nadzorujące kontrolne i koordynacyjne w zakresie:

- prac związanych z zapewnieniem jakości,

- analizy przekazywanych dokumentów przez Rady Wydziałów oraz Wydziałowe Komisje do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- nadzoru nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji zajęć,
- nadzoru nad realizacją zadań wynikających z systemu zapewnienia jakości.

## **12. Tryb monitorowania karier absolwentów**

1. Akademia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów.
2. Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów jest dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
3. Monitorowania karier absolwentów dokonują pracownicy Biura Karier poprzez zwrócenie się do absolwentów w formie pisemnej lub elektronicznej o udzielenie odpowiedzi dotyczącej miejsca zatrudnienia, wykonywanych zadań artystycznych, zadań dydaktycznych. Zapytania mogą mieć formę ankiety oceny przydatności studiów w karierze zawodowej i artystycznej, możliwości zatrudnienia, rozeznania w rynku pracy.
4. Biuro Karier opracowuje wyniki monitorowania karier, które przedstawia Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowym Komisjom do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wyniki te stanowią element oceny jakości kształcenia w Uczelni.