



Nazwa przedmiotu: <b>KOSZTORYSOWANIE</b>		
Jednostka prowadząca przedmiot: <b>Wydział Twórczości, Interpretacji, Edukacji i Produkcji Muzycznej</b>		Rok akademicki: <b>2021/2022</b>
Kierunek: <b>Muzyka w mediach i produkcja muzyczna</b>	Specjalność: <b>Zarządzanie produkcją muzyczną</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Status przedmiotu: <b>fakultet specjalistyczny</b>
Rodzaj studiów: <b>pierwszego stopnia</b>	Forma zajęć: <b>zajęcia zbiorowe / ćwiczenia</b>	Język przedmiotu: <b>polski</b>
Koordynator przedmiotu	mgr Maciej Żebrowski	
Prowadzący zajęcia	mgr Maciej Żebrowski	
Cele przedmiotu	Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu tworzenia kosztorysów i wycen oraz nabycie umiejętności tworzenia kosztorysów w programie excel i wyceniania projektów.	
Wymagania wstępne	Wiedza nabyta na I/ II roku studiów pierwszego stopnia.	
<b>Kategorie efektów</b>	<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU</b>	Numer efektu kier./spec.
Wiedza	Absolwent zna i rozumie podstawy działalności biznesowej w kontekście organizacji produkcji muzycznej.	6WG_13
Umiejętności	Absolwent potrafi planować i organizować różnego rodzaju działania artystyczne.	6UW_4
	Absolwent potrafi koordynować projekty artystyczne.	6UW_5
	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów poprzez analizę informacji i właściwy dobór metod i narzędzi.	6UW_6
	Absolwent potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii.	6UK_3
Kompetencje społeczne	Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania niezależnych prac, wykazując się umiejętnością zbierania, analizowania i interpretowania informacji, rozwijania idei i formułowania krytycznej argumentacji.	6KR_1
	Absolwent jest gotów do planowania i konsekwentnego realizowania założonych celów.	6KR_2
	Absolwent jest gotów do myślenia w sposób racjonalny i przedsiębiorczy oraz samodzielnego podejmowania decyzji.	6KO_3
<b>TREŚCI PROGRAMOWE PRZEDMIOTU</b>		Liczba godzin
Wprowadzenie – omówienie wiedzy potrzebnej do tworzenia kosztorysów, omówienie narzędzi koniecznych do tworzenia kosztorysów, zapoznanie z podstawowymi formułami w programie excel.		5
Tworzenia zaawansowanych kosztorysów, edycja kosztorysów, sprawdzanie kosztorysów, oprawa graficzna kosztorysów.		10
Tworzenie wycen na podstawie briefu – omówienie zasad wyceniania, praktyczne ćwiczenia ze zdobywania wyceny, tworzenie kosztorysu na podstawie uzyskanych ofert cenowych.		10
Rozliczanie projektu – tworzenie budżetu projektu, wprowadzanie dokumentów kosztowych, sprawdzanie rozliczenia.		5
Metody kształcenia	Prezentacja połączona z praktycznymi ćwiczeniami.	
<b>Warunki zaliczenia</b>	<b>Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się</b> <i>1 pkt ECTS = 30 godzin pracy studenta (zajęcia + praca własna)</i> Zaliczenie zadań śródsesemestralnych.	

Rok	realizacja na dowolnym roku	
Semestr	I	II
ECTS	2	
Ogólna liczba godzin	30	
Rodzaj zaliczenia	Zs	
<b>Literatura podstawowa</b>		
Alexander M., Kusleika D., <i>Excel. 101 formuł gotowych do użycia</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
<b>Ostatnia modyfikacja opisu przedmiotu</b>		
Data	Imię i nazwisko	Czego dotyczy modyfikacja
22.12.2021	mgr Maciej Żebrowski	Dostosowanie do nowego formularza opisu przedmiotu.

Sposoby realizacji i weryfikacji efektów uczenia się zostały dopasowane do sytuacji epidemiologicznej wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni.