

UCHWAŁA nr 24/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi
z dnia 17 czerwca 2020 roku
w sprawie przyjęcia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne obowiązujących
w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
od roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” oraz § 25 Statutu Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, zwanym dalej „Statutem” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi od roku akademickiego 2020/2021, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w kształcie zawartym w załączniku do uchwały obowiązują od 1 października 2020 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

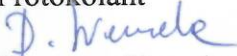
Przewodniczący Obrad Senatu

REKTOR

prof. dr hab. Cezary Sanecki

Za zgodność:

Protokolant


Dagmara Sierocka

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne obowiązujące
w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
od 01.10.2020 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” oraz § 25 Statutu Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, zwanym dalej „Statutem” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) za studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia.
- 2) za studia podyplomowe, kursy doszkalające, szkolenia, staże artystyczne.
- 3) za kurs przygotowawczy dla wokalistów.
- 4) za eksternistyczny kurs pedagogiczny.
- 5) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
- 6) za studia stacjonarne dla cudzoziemców
- 7) za studia stacjonarne w języku angielskim.

2. Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi pobiera wpisowe we wszystkich formach kształcenia wymienionych w ust. 1 pkt 1-7, na pierwszym roku studiów oraz przy ponownym przyjęciu na studia po skreśleniu z listy studentów.

3. Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi pobiera odpłatność za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów (przedmiot dodatkowy).

4. Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi pobiera odpłatność za:

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
- 2) za powtarzanie roku (semestru) na studiach niestacjonarnych, w wysokości przewidzianej dla rodzaju i kierunku studiów na roku lub semestrze, który powtarza.
- 3) za powtarzanie roku (semestru) z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych student ponosi opłatę za:
 - powtarzanie semestru,
 - powtarzanie semestru z przedmiotu indywidualnego,
 - powtarzanie semestru z przedmiotu zbiorowego.

5. Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi pobiera opłaty za usługi edukacyjne na roku zerowym dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej.

§ 2

Zasady wnoszenia opłat obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi:

1. Wszystkie opłaty wnoszone są z góry.
2. Płatność za semestr I (zimowy) można uiścić w całości lub w 3 równych ratach płatnych do:
 - 15. października;
 - 15. listopada;
 - 15. grudnia danego roku.
3. Płatność za semestr II (letni) można uiścić w całości lub w 3 równych ratach płatnych do:
 - 15. marca;
 - 15. kwietnia;
 - 15. maja danego roku.
4. Wpisowe powinno zostać wpłacone przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru. Nieuiszczenie wpisowego skutkuje odmową wpisu na listę studentów.
5. Nie wniesienie opłat w terminach określonych w ust. 2 i 3, powoduje niedopuszczenie do sesji egzaminacyjnej, skreślenie z listy studentów.
6. W razie braku zapłaty w terminie za usługi edukacyjne Akademia może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 3

Tryb i warunki zwalniania z opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi:

1. Student może być zwolniony w całości lub w części z określonej opłaty za usługi edukacyjne.
2. Zwolnienie z opłaty może nastąpić wobec studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zwolnienie z opłat dokonywane jest na podstawie indywidualnej decyzji określającej studenta, który uzyskał zwolnienie, zakres zwolnienia i rodzaj opłaty objętej zwolnieniem.

4. Decyzję o zwolnieniu z opłaty oraz o zakresie tego zwolnienia podejmuje Rektor, na motywowany wniosek studenta. Wniosek o zwolnienie z opłat studenta osiągnącego wybitne wyniki w nauce może złożyć także Dziekan.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat powinien być złożony na piśmie, zawierać uzasadnienie, do wniosku powinny zostać załączone dokumenty określające sytuację materialną studenta, a w razie uzasadnienia wybitnymi wynikami w nauce opinię Dziekana.
6. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne w zakresie:
 - kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - prowadzenie studiów w językach obcych,
 - prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów,
 - prowadzenie studiów podyplomowych,ze względu na trudną sytuację materialną mogą ubiegać się studenci, których dochody w ostatnich 3 latach przed rokiem akademickim, w którym student lub doktorant ubiega się o zwolnienie z opłat nie przekraczają 80% kwoty dochodów uprawniających do ubiegania się o stypendium socjalne określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej obowiązującym w Akademii.
7. Wymóg określony w ust. 6 nie ma zastosowania w przypadku, gdy sytuacja finansowa studenta, uległa raptownemu pogorszeniu na skutek nagłego wypadku losowego.
8. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składany jest przez studenta w Dziale Nauczania Akademii, który dokonuje wstępnej analizy wniosku, ocenia kompletność wniosku w zakresie udokumentowania dochodów. W razie stwierdzenia, że przedłożona dokumentacja jest niekompletna lub niewystarczająca do stwierdzenia sytuacji finansowej studenta, Dział Nauczania wzywa osobę, która złożyła wniosek do jego uzupełnienia i wyznacza mu w tym celu określony termin. W razie nie uzupełnienia dokumentów w określonym w wezwaniu terminie, wniosek nie jest rozpatrywany.
9. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
 - związanych z powtarzaniem roku (semestru),
 - związanych z powtarzaniem przedmiotów indywidualnych i zbiorowych.
10. Zwolnienie z opłat oraz zakres zwolnień, w wypadku trudnej sytuacji materialnej, uzależniony jest od wysokości dochodów studenta, osiągniętego w roku poprzedzającym rok przyznania zwolnienia. W wypadku opłat określonych w punkcie 9 ocenie podlega także, zakres powtarzanych zajęć, a także postępy w nauce studenta w poprzednich latach studiów.
11. Zwolnienia z opłat określonych w punkcie 9 student może uzyskać tylko jeden raz w okresie całych studiów.

12. O zwolnienie z opłat ze względu na wybitne wyniki w nauce, mogą ubiegać się studenci, którzy osiągają wyniki, co najmniej uprawniające do otrzymania stypendium rektora, a także którzy posiadają szczególne osiągnięcia w zakresie działalności artystycznej lub naukowej.

13. Rektor podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub części lub odmawia zwolnienia z opłat, po dokonaniu oceny przedłożonych dokumentów i opinii, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Akademii. Od decyzji Rektora o zwolnieniu z opłat w całości lub części lub odmawia zwolnienia z opłat przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy przez Rektora.