

Zarządzenie Nr ³..... /2019

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**Rektora Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
w sprawie: Regulaminu antyplagiatowego**

§1

Ustalam treść i wprowadzam do stosowania w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi Regulamin Antyplagiatowy określający tryb i zasady postępowania antyplagiatowego do prac dyplomowych licencjackich i magisterskich.

Regulamin Antyplagiatowy stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2

Nadzór nad stosowaniem Regulaminu Antyplagiatowego powierzam Prorektorowi ds. Dydaktyki Akademii Muzycznej w Łodzi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2019 r.

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi
prof. dr hab. Cezary Sanecki

Regulamin antyplagiatowy

obowiązujący

w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

1. W związku z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wszystkie uczelnie w Polsce zobowiązane są do korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). System obowiązuje również w Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi. Weryfikacji antyplagiatowej w Systemie podlegają wszystkie prace dyplomowe, licencjackie i magisterskie, których obronę zaplanowano po 1 stycznia 2019 r.
2. Zadaniem systemu antyplagiatowego jest weryfikacja pisemnych prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich pod kątem samodzielności ich wykonania.
3. Postępowanie antyplagiatowe jest obowiązkowe i dotyczy wszystkich pisemnych prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich.
4. Badaniu pod kątem plagiatu mogą być poddane prace semestralne, fragmenty tekstów prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich (na różnych etapach powstawania tekstu) oraz prace doktorskie.
5. Sprawdzanie pracy pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń odbywa się za pośrednictwem systemu JSA, który korzysta z bazy ORPPD. Badany tekst wprowadza do systemu promotor poprzez konto utworzone w systemie POL-on. Konto zakłada upoważniony pracownik AM w Łodzi, administrujący systemem.
6. Informacje o wygenerowaniu wyniku badania przesyła system na adres e-mailowy promotora.
7. Wszyscy promotorzy mogą posługiwać się w tym celu wyłącznie służbowymi adresami e-mailowymi: amuz.lodz.pl
8. Skrócony wydruk raportu badania antyplagiatowego wraz z uzupełnionym i własnoręcznie podpisanym oświadczeniem, (wniośki - tekst umieszczony na końcu raportu) dostarcza na egzamin dyplomowy, licencjacki lub magisterski promotor. Wynik raportu dołączany jest do akt studenta.
9. Raport badania antyplagiatowego podzielony jest na 6 części:
Cz.I – metryka, zawiera m.in. dane dotyczące autora pracy, tytułu pracy, nazwiska promotora i recenzenta (wpisanie recenzenta w metrykę nie jest obowiązkowe, dane recenzenta mogą zostać uzupełnione w dalszym etapie), Wydział lub Instytut oraz kierunek studiów i typ pracy pisemnej,
Analiza tekstu
Cz.II – statystyka, jest to rozbiór tekstu na zestaw danych, który wyodrębnia określoną cechę: znaki specjalne w tekście, nierozpoznane wyrazy oraz inny styl. Ich liczbę system zestawia z ogólną liczbą znaków i wyrazów w tekście oraz zaznacza wychwycony inny styl (np. szyk przestawny w zdaniu, język naukowy i potoczny). Zestawienie tych wartości interpretuje promotor w zależności od specyfiki pracy pisemnej.

Cz.III – rozkład długości wyrazów, przedstawiony jest w postaci wykresu, który obrazuje stopień prawdopodobieństwa manipulowania tekstem (np. skracania wyrazów lub ich wydłużania). Im wyższa wartość na wykresie tym większe prawdopodobieństwo manipulacji w tekście.

Cz.IV – procentowy rozmiar prawdopodobieństwa (PRP). Wynik powyżej 50% wyniku ogólnego, sugeruje wysokie prawdopodobieństwo plagiatu, poniżej 50% niskie prawdopodobieństwo plagiatu. Dodatkowym ułatwieniem interpretacji wyniku ogólnego jest kolor ramki wyniku (ramka czerwona wskazuje wysokim procent prawdopodobieństwa plagiatu).

Wyniki wspomagające wynik ogólny

Pasek 1. ORPPD – określa procent podobieństw w odniesieniu do bazy Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych

Pasek 2. Internet – określa procent podobieństw w odniesieniu do Polskiego Internetu,

Pasek 3. Baza aktów prawnych – w przygotowaniu,

Pasek 4. Baza uczelni – nie posiadamy.

Cz. V – definicje pojęć zastosowanych w raporcie,

Cz.VI – Wnioski promotora dotyczące samodzielności napisania pracy.

10. Czas trwania badania w systemie trwa od kilku godzin do 10 dni – w zależności od ilości prac poddawanych badaniom na wszystkich polskich uczelniach.
11. Ostateczna interpretacja wyniku raportu należy do promotora.
12. Jeżeli według opinii promotora praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, prace taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
13. Tekst pisemnej pracy dyplomowej, licencjackiej lub magisterskiej przeznaczony do obrony powinien być przedłożony promotorowi w terminie 21 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy, w postaci wydruku oraz w formie pliku elektronicznego w formatach: DOC, DOCX, PDF (w wersji edytowalnej lub nieedytowalnej).
Przedstawione promotorowi prace w postaci wydruku i wersji elektronicznej muszą być identyczne. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
14. Za zgodność wersji elektronicznej i pisemnej pracy dyplomowej z wersją drukowaną odpowiada student.
15. Jeden plik tekstu pracy pisemnej nie może przekroczyć rozmiaru 15 MB. W przypadku przekroczenia rozmiaru, student zobowiązany jest przygotować dwa pliki:
 1. Plik zawierający kompletną pracę,
 2. Plik zawierający wyłącznie tekst pracy z pominięciem ilustracji, wycinków nutowych itp.
16. Promotor informuje studenta o wyniku badania antyplagiatowego.
17. Promotor potwierdza Dziekanowi/Kierownikowi Instytutu gotowość studenta do obrony w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

18. Promotor wydaje pisemną opinię (Załącznik 1.), czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy pisemnej przygotowanej przez dyplomanta.
19. Jeżeli według opinii promotora praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu lecz nadmierna liczba cytatów i zbieżności ze źródłami zapożyczeń wskazuje na niski stopień samodzielności, w takim przypadku student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która ponownie podlega procedurze antyplagiatowej.
20. Po uzyskaniu zgody promotora student przekazuje pracę recenzentowi w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
21. Wersję wydrukowaną oraz elektroniczną pracy pisemnej student przekazuje do Działu Nauczania wraz z podpisanym oświadczeniem i zgodą promotora na dopuszczenie pracy do obrony w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
22. Jeżeli wynik raportu badania antyplagiatowego i opinia promotora wskazują, że praca pisemna jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony ani dodana do Bazy Systemu, a wobec jej autora w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne w trybie ustalonym w art. 307-321 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Za popełnienie plagiatu przewidziana jest odpowiedzialność karna określona w art. 115 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994r (t.j. Dz. U. z 2018r poz. 1191).
23. Informację pisemną o uznaniu pracy za plagiat, przekazuje Dziekanowi Wydziału/Kierownikowi Instytutu promotor pracy pisemnej (Załącznik 2.)
24. Informacje o popełnieniu plagiatu przekazuje Rektorowi Dziekan Wydziału/Kierownik Instytutu (Załącznik 3.)
25. Nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad dotyczących Jednolitego Systemu Antyplagiatowego na poziomie Wydziałów lub Instytutów sprawują Dziekani do dn. 30 września 2019r., natomiast od dn.1 października 2019r. Kierownicy Instytutów.
26. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem procedury antyplagiatowej na poziomie całej uczelni sprawuje Prorektor ds. dydaktyki AM w Łodzi.
27. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2019

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. 18. Bacewiczów w Łodzi
prof. dr hab. Ewa Sanecka

Radca Przewodny
ASW

Załącznik nr 1
do Regulaminu antyplagiatowego
w Akademii Muzycznej
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi

Łódź, dnia

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych.

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojej pracy dyplomowej, magisterskiej, licencjackiej*, a także przechowywanie jej w celach realizowanej procedury antyplagiatowej, w bazie cyfrowej Systemu Antyplagiatowego.

.....
czytelny podpis studenta

Załącznik nr 2
do Regulaminu antyplagiatowego
w Akademii Muzycznej
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi

Łódź, dnia

Dziekan Wydziału / Kierownik Instytutu

.....
.....

**Informacja o uznaniu
pisemnej pracy dyplomowej, magisterskiej, licencjackiej* za plagiat**

Promotor pracy dyplomowej, magisterskiej, licencjackiej* przedstawionej do obrony przez
imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu.....

Wydział

Kierunek.....

Specjalność.....

na temat.....

.....

.....

informuje, że w postępowaniu antyplagiatowym przeprowadzonym w dniach
uzyskano wynik wskazujący, że praca jest plagiatem.

Praca nie została dopuszczona do obrony.

W załączeniu opinia Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.

* właściwe podkreślić

.....
czytelny podpis promotora

Załącznik nr 3
do Regulaminu antyplagiatowego
w Akademii Muzycznej
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów

Łódź, dnia

JM Rektor
Akademii Muzycznej
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi

Informacja o popełnieniu plagiatu

Dziekan Wydziału/ Kierownik Instytutu.....
.....

informuje, że pisemna praca dyplomowa, licencjacka, magisterska* przedstawiona do obrony
przez

imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu.....

Wydział

Kierunek.....

Specjalność.....

na temat.....
.....
.....

jest plagiatem.

W załączeniu przedkładam:

- Raport Podobieństwa sporządzony dla pracy w Systemie JSA,
- oświadczenie promotora pracy.

.....
Podpis Dziekana/ Kierownika Instytutu

* właściwie podkreślić